

**UCHWAŁA NR LXIV/658/2018**  
**RADY GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, oraz z 2018 r., poz. 650, 710, 1669 i 1772) – Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szczecinek dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Szczecinek spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Szczecinek spółkom wodnym.

§ 2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy.

§ 3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

**Rozdział 2**  
**Tryb udzielania dotacji**

§ 4. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 5.1. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania;
- 10) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.

§ 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Szczecinek wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

§ 7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Szczecinek a spółką wodną z uwzględnieniem art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 9. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 10.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

.....  
Nazwa jednostki

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szczecinek na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Szczecinek**

I .Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : ..... zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych zadań</b>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

<b>Rodzaj planowanych wydatków</b>	<b>Łączna wartość planowanych wydatków</b>	<b>W tym:</b>		
		<b>Finansowanie z dotacji</b>	<b>Finansowanie ze środków własnych</b>	<b>Finansowanie z pozostałych środków</b>
<b>Razem:</b>				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość planowanych wydatków</b>	<b>% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania</b>
<b>Wnioskowana dotacja</b>		
<b>Środki własne</b>		
<b>Inne</b>		
<b>Razem</b>		<b>100</b>

V Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. ....

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

## **SPRAWOZDANIE**

### **z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Szczecinek na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Szczecinek**

#### I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

#### II Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: ..... zł

2. Słownie:

.....

#### III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
<b>Razem:</b>				



3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość poniesionych wydatków</b>	<b>% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania</b>
<b>Wnioskowana dotacja</b>		
<b>Środki własne</b>		
<b>Inne</b>		
<b>Razem</b>		<b>100</b>

V Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....