

**UCHWAŁA NR LXXI/811/2023**  
**RADY GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 13 października 2023r.

**w sprawie przyjęcia statutu Powiatowo-Gminnego Związku Samorządów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 65 ust. 2 w związku z art. 72a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1526 oraz Dz. U. z 2023r. poz. 572), Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, po uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim, statut Związku Powiatowo-Gminnego Samorządów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXIX/796/2023 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 września 2023r. w sprawie przyjęcia statutu Powiatowo-Gminnego Związku Samorządów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Andrzej Usik

## STATUT

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Powiatowo-Gminny Związek Samorządów” zwany dalej „związkiem”.

§ 2. Członkami związku są:

- a) Powiat Szczecinecki,
- b) Gmina Szczecinek,
- c) Gmina Grzmiąca,
- d) Gmina Biały Bór,
- e) Gmina Borne Sulinowo,
- f) Gmina Barwice,
- g) Miasto Szczecinek.

§ 3. Siedzibą związku jest miasto Szczecinek, ul. Warcisława IV 16

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do realizacji zadań związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

### Rozdział 2 Zadania związku

§ 6. 1. Do zadań związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów członków związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w szczególności w zakresie:

- 1) modernizacji i budowy dróg rowerowych obejmujących swoim zasięgiem minimum dwóch członków związku;
- 2) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region;
- 3) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych;
- 4) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych;
- 5) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych;
- 6) zakupu taboru transportu zbiorowego;
- 7) budowy lub modernizacji technicznej infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;

- 8) podejmowanie działań na rzecz wspólnych przedsięwzięć w zakresie klastra energetycznego, budowy farm fotowoltaicznych i sieci przesyłu energii jak również spółdzielni i wysp energetycznych;
- 9) organizacji transportu zbiorowego.

2. Przekazywanie zadań własnych członków związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie zawierając porozumienie ze związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

### **Rozdział 3**

#### **Organy związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 7. 1. Organami związku są:

- 1) zgromadzenie związku – organ stanowiący i kontrolny, zwane dalej „zgromadzeniem”;
- 2) zarząd związku – organ wykonawczy, zwany dalej „zarządem”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8. 1. W skład zgromadzenia wchodzi:

- 1) Starosta,
- 2) Burmistrzowie,
- 3) Wójtowie,
- 4) po jednym dodatkowym przedstawicielu wybranym przez Rady Gmin, Radę Powiatu i Rady Miejskie – członków „Powiatowo-Gminny Związek Samorządów”.

2. Każdy przedstawiciel ma w zgromadzeniu jeden głos.

3. Rady Gmin, Rada Powiatu i Rady Miejskie mają prawo odwołać swojego przedstawiciela w zgromadzeniu i na jego miejsce wybrać innego.

4. Kadencja zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin, rady powiatu i rady miasta zaś delegaci ustępujący na skutek upływu pełni swe funkcje do czasu zwołania pierwszego zgromadzenia nowej kadencji z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad: miasta, gmin i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 roku.

6. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Szczecineckiego.

7. Członkowie związku pełnią swoje funkcje w zgromadzeniu społecznie.

8. Wystąpienie członka ze związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego zgromadzenia jest organizowanie pracy zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. W przypadku nieobecności lub niemożliwości wykonywania funkcji zadania przewodniczącego zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego zgromadzenia, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji

jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. 1. Do właściwości zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania związku, o ile statut związku nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie planu finansowego związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu głównego księgowego związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) ustalanie szczegółowych zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz z usług jednostek organizacyjnych Związku;
- 14) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 15) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
  - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie,
- 18) wybór likwidatora związku.

§ 11. 1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 14 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Szczecineckiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

5. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po upływie kadencji rad: gmin, powiatu i miasta zwołuje Przewodniczący ustępującego zgromadzenia na dzień przypadający w ciągu 60 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju.

**§ 12.** 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

**§ 13.** 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

**§ 14.** 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 15.** Obsługę zgromadzenia zapewnia zarząd poprzez biuro związku.

**§ 16.** 1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 14 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym zgromadzeniu.

2. Członkowie zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez zgromadzenie protokołu z obrad.

**§ 17. 1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje zarządowi związku, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

**§ 18. 1.** Oryginały uchwał zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

**§ 19. 1.** Biuro związku przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej biuro związku przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 20. 1.** Zgromadzenie kontroluje działalność zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia, komisję rewizyjną składającą się z trzech osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.

3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 21. Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22. 1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja rewizyjna przedstawia zgromadzeniu oraz zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23. 1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.

2. Zarząd składa się z 7 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.

3. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z § 8 ust. 4.

4. Członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 24. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami związku,
- 6) zatrudnienie dyrektora biura związku,
- 7) przedkładanie zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności zarządu,
- 8) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących członkami związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 9) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla zgromadzenia związku.

§ 26. Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie związku na zewnątrz.

§ 27. 1. Oświadczenia woli w imieniu związku składa dwóch członków zarządu. Zarząd może udzielić prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem działalności związku.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego związku.

§ 28. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

#### **Rozdział 4**

#### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

§ 29. 1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30. 1. Obiekty i urządzenia związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń związku członkowie związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez zgromadzenie.

§ 31. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.



## Rozdział 5

### Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32. 1. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnego działania związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.

3. Powiat Szczecinecki ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku uzależnionej od 1/6 liczby mieszkańców powiatu zameldowanych na pobyt stały i czasowy.

4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości  $\frac{1}{4}$  składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości  $\frac{3}{4}$  składki.

5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

6. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy związkiem a członkiem związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

7. Członek związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

8. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.

9. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w planie finansowym związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą zgromadzenia związku.

10. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

11. O wysokości straty związku przeznaczonej do pokrycia przez członków związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków związku, decyduje zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

12. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

## Rozdział 6

### Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do związku i przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
  - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
  - b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34. 1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35. 1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

## Rozdział 7

### Zasady i tryb likwidacji związku

§ 36. 1. Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków związku;
- 2) jeżeli liczba członków związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do

archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

---

§ 37. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.