

**UCHWAŁA NR XI/89/2024
RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 6 grudnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 i 1717) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858), Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą "Żłobek Publiczny - Bajkowy Las", zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oraz w składniki majątku ruchomego zakupione przez Gminę Szczecinek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Usik

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. "Żłobek Publiczny - Bajkowy Las", zwany dalej "Żłobkiem" organizowany jest w formie żłobka i stanowi gminną jednostkę budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szczecinek.

2. Siedzibą Żłobka jest miasto Szczecinek.
3. Żłobek zlokalizowany jest w budynku pod adresem: Plac Zesłańców Sybiru 1, 78-400 Szczecinek.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Szczecinek.
5. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców gminy Szczecinek.
6. Żłobek działa w formie jednostki organizacyjnej Gminy Szczecinek.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi "Żłobek Publiczny - Bajkowy Las".

§ 2. 1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziału do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz przerwy ustalonej przez dyrektora w porozmieniu z Wójtem Gminy Szczecinek.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Szczecinek.

§ 3. Dzienny czas pracy Żłobka określa dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „Rodzicami”.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 i 1717),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858),
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dziecka w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia,
- 2) wsparcie Rodziców w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz wyrabiania umiejętności

zachowania się w otaczającym świecie,

- b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - c) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowania postaw społecznych;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka,
 - 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 9) systematyczna współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka,
 - 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 11) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.

§ 7. Cele i zadania określone w § 5 i § 6 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 6) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa Rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

§ 8. W Żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy dzieciom.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie gminy Szczecinek.

§ 10. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Rodzicami a dyrektorem Żłobka, których wzory określone są w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji oraz okres składania wniosków o przyjęcie do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu poza warunkami zawartymi w § 9 oraz § 10 ust. 1 - 4 nieniejszego statutu decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga Rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym,
- 2) Rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 3) Rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 5) z rodzin objętych pieczęcią zastępczą,
- 6) z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 7) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka Gminnego w Szczecinku.

§ 11. 1. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

3. Dzieci spoza gminy Szczecinek będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.

4. Przy przyjmowaniu dzieci spoza gminy Szczecinek stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 10 ust. 5 pkt 1-6 nieniejszego statutu.

§ 12. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane.

§ 13. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupie, do której uczęszcza dziecko,
- 2) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub osobą upoważnioną przez siebie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 14. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez Rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Szczecinek w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a Rodzicami dziecka.

§ 16. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się Rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. Dopuszcza się możliwość udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 18. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczecinek, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udzielonym mu pisemnym pełnomocnictwem.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Szczecinek.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz realizację planu finansowego Żłobka.

7. Dyrektor zarządza majątkiem Żłobka.

§ 19. 1. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Szczecinek,
- 6) organizowanie pracy Żłobka,

7) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasady organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez dyrektora.

§ 20. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 21. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy.

4. Kompetencje rady rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Mienie żłobka

§ 22. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa oraz zawartymi umowami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 23. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Szczecinek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

4. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek jako jednostka obsługująca Żłobek prowadzi jego sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zasad dotyczących jednostek budżetowych oraz obsługę kadrowo-płacową.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Szczecinek.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych żłobka,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarkę finansową,
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

- § 25. Żłobek używa pieczętki podłużnej zawierającej jego nazwę, dane teleadresowe, NIP i REGON.
- § 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
- § 27. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień statutu wymagają uchwały Rady Gminy Szczecinek.
- § 28. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek.