Załącznik  
do Uchwały Nr XLI/422/2017

Rady Gminy Szczecinek

z dnia 11 maja 2017r.

………………………………

Data złożenia wniosku

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE ZABEZPIECZAJĄCE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY SZCZECINEK**

**w kwocie …………………………………………………………**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku: ………………………….…………………………………….……..………

……………………………………………………………………………….………..…………

2. Dokładny adres zabytku: ……………..………………………………….….……..…………

………………………………………………………………………….……….….……………

3. Data wpisu do rejestru zabytków:………..………………….…………….…….……………

……………………………………………………………….……….…………………………

4. Numer w rejestrze zabytków: …………………………………….…………………………

5. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr……………………………..………

w Sądzie…………………………………………………………………………………………

**B. WNIOSKODAWCA**

**1. Osoba fizyczna**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………..………………………

Miejsce zamieszkania: ………………………………………………………….………………

Tytuł prawny do zabytku: ………………………………………………………………………

Adres do korespondencji/dane kontaktowe: e-mail, tel. kontaktowy:

……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..……………

**2. Osoba prawna**

Nazwa jednostki organizacyjnej: ………………………………………………...……….….…

Siedziba jednostki organizacyjnej: …………………………………………………….………

Tytuł prawny do zabytku: ……………………………………………………………….…..…

Forma osobowości prawnej: …………….……………………………………………..………  
Nr właściwego rejestru/ewidencji: ……………………………………………………………  
NIP:……………………………………………………………………………………………

Regon: …………………………………………………………………………………………  
KRS:……………………………………………………………………………………………  
Adres do korespondencji/dane kontaktowe: e-mail, tel. kontaktowy:

…………………………………………………………………………………………………

**3. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy**

Imię i nazwisko: ……………………………………….………………………………………

Miejsce zamieszkania:……………..……………………………………………………………

Adres do korespondencji/dane kontaktowe: e-mail, tel. kontaktowy:

…………………………………………………………………………………………………

**C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY**

Nazwa banku, adres:

…………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A.UZYSKANE POZWOLENIA**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2. Pozwolenie na budowę:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3. Inne:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**B. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia:……………………………………………..………………

2. Planowany termin zakończenia: ……………….………………..…………………………

**C. AKTUALNY STAN ZACHOWANIA I ZAGROŻENIA ZABYTKU:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z UZASADNIENIEM ZASADNOŚCI ICH WYKONANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres planowanych prac / robót budowlanych z uzasadnieniem** |
|  |  |
|  |  |

**E. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW,   
W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Wartość poniesionych nakładów | Dotacje ze środków publicznych  (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. KOSZTY I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**A. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI Z WYSZCZEGÓLNIENIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU | |
| Kwoty  (w zł) | **%**  (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) |
| **Ogółem** |  | **100%** |
| Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Szczecinek |  |  |
| Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę |  |  |
| Inne źródła finansowania zadania:  (należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe) |  |  |
| - z budżetu państwa |  |  |
| - z budżetu jednostek samorządu terytorialnego |  |  |
| - z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| - od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| - inne źródła (wymienić jakie) |  |  |

**B. INFORMACJA O WYSTĄPIENIU LUB PLANOWANIU WYSTAPIENIA  
O ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródło planowanego dofinansowania** | **Wnioskowana kwota** | **Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie** | **Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C. HARMONOGRAM PRAC I PRELIMINARZ CAŁKOWIYCH KOSZTÓW ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin przeprowadzenia prac | Rodzaj prac budowlanych  (rodzaj kosztów) | Koszt ogółem  (zł brutto) |  | | |
| Dotacja  z budżetu Gminy Szczecinek | Środki własne | Inne źródła |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  |  |  |

**IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Treść wymaganych załączników | Ilość załączników |
| Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie. |  |
| Pozwolenie właściwego organu ds. ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji. |  |
| Projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. |  |
| Dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zachowania zabytku. |  |
| Harmonogram oraz kosztorys inwestorski lub ofertowy przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o wysokości środków własnych. |  |

**POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI (dodatkowe):** …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że jestem/nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług.

(niewłaściwe skreślić)

2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.  
4. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

………………………. ……………………

miejsce, data podpis

Gmina Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu realizacji wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gminaszczecinek.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z § 6.1 Uchwały Nr XlI/422/2017 Rady Gminy Szczecinek z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na finansowanie prac zabezpieczających przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Szczecinek.;.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

1. Jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać *nie dotyczy.* [↑](#footnote-ref-1)