

PROSZE WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

WNIOSKODAWCA

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko)

.....

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail*)

Urząd Gminy Szczecinek
ul. Pilska 3
78 – 400 Szczecinek

W N I O S E K

o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735 t.j. ze zm.)

proszę o wydanie zaświadczenia informującego o tym, że działka/i nr ew:

obr.....położona/e w miejscowości.....

objęta/e są (lub nie) obszarem rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Gminy Szczecinek.

Wniosek o w/w zaświadczenie składam celem przedłożenia przed

.....
(podpis wnioskodawcy)

- **odbiór osobisty / wysłać pocztą ****

W załączeniu: dowód opłaty skarbowej za zaświadczenie **17 zł** (za każdą wyszczególnioną działkę we wniosku)

Opłatę skarbową prosimy wnosić na rachunek bankowy ze wskazaniem rodzaju opłaty, czego dotyczy zaświadczenie oraz dokładnych danych wnoszącego opłatę:

91 8935 0009 9980 3004 0000 0000

* podanie danych nie jest obowiązkowe

** wybrać właściwe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@ gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

- 1) rozpatrzyć wniosek o zaświadczenie;
- 2) wydać lub odmówić wydania wniosku
- 3) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu VII ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana żądanie i je zrealizować zgodnie z przepisami prawa;
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Przy składaniu żądania należy podać swoje imię i nazwisko, adres oraz treść żądania. Bez podania tych danych Pani/Pana żądanie nie będzie rozpatrzone. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chcesz nam przekazać.