**PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

**WNIOSKODAWCA**  …………………………………

 (miejscowość, data)

…..…………………………………….

 (imię, nazwisko)

…..…………………………………….

…..…………………………………….

 (adres wnioskodawcy)

.………………………………………..

 (telefon kontaktowy)

.………………………………………..

 (e-mail\*)

**Urząd Gminy Szczecinek**

**ul. Pilska 3**

**78 – 400 Szczecinek**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji**

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735 t.j. ze zm.)

proszę o wydanie zaświadczenia informującego o tym, że działka/i nr ew: ……………………

obr.……………………………położona/e w miejscowości……………………………………

objęta/e są (lub nie ) obszarem rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Gminy Szczecinek. Wniosek o w/w zaświadczenie składam celem przedłożenia przed ……………………………

………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

* **odbiór osobisty / wysłać pocztą \*\***

W załączeniu: dowód opłaty skarbowej za zaświadczenie **17 zł** (za każdą wyszczególnioną działkę we wniosku)

**Opłatę skarbową prosimy wnosić na rachunek bankowy ze wskazaniem rodzaju opłaty, czego dotyczy zaświadczenie oraz dokładnych danych wnoszącego opłatę:**

**12 1090 1711 0000 0001 6050 9642**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie (94) 37 432 94
3. fax - (94) 37 420 08
4. przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@ gminaszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

1. rozpatrzyć wniosek o zaświadczenie;
2. wydać lub odmówić wydania wniosku
3. zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu VII ustawy z 14.6.1960 r. − Kodeks postępowania administracyjnego, – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana żądanie i je zrealizować zgodnie z przepisami prawa;
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
2. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

Przy składaniu żądania należy podać swoje imię i nazwisko, adres oraz treść żądania. Bez podania tych danych Pani/Pana żądanie nie będzie rozpatrzona. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chcesz nam przekazać.