

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/266/2016  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 31 maja 2016 r.**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
Zespołu Szkół w Wierzchowie  
Wierzchowo 40  
78 – 411 Wierzchowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 62 ust 3 w związku z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195)

**Rada Gminy Szczecinek**

**tworzy**

**z dniem 1 września 2016 roku**

**Zespół Szkół w Wierzchowie,  
Wierzchowo 40,  
78 – 411 Wierzchowo,**

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

**1) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie z Filią w Sporem, Wierzchowo 40,  
78 – 411 Wierzchowo;**

**2) Publiczne Gimnazjum w Wierzchowie, Wierzchowo 59, 78 – 411 Wierzchowo**

2. Zasięg terytorialny Szkoły Podstawowej w Wierzchowie obejmuje następujące miejscowości:

Białe, Drężno, Dąbrowa, Grąbczyn, Grąbczyński Młyn, Kwakowo, Kusowo, Krągle, Łozinka, Łysa Góra, Malechowo, Myślęcín, Niedźwiady, Orłowce, Orawka, Parnica, Pietrzykowo, Płużyny, Sławęcice, Smolniki, Stare Wierzchowo, Strzeżysław, Trzebiechowo, Trzebujewo, Węglewo, Wierzchowo, Zielonowo.

**Filia w Sporem:**

Spore, Brzeźno, Dobrogoszcz, Gałowo, Krasnobrzeg, Malechowo, Nowe Gonne, Trzcínno.

3. Zasięg terytorialny Publicznego Gimnazjum w Wierzchowie obejmuje następujące miejscowości:

Brzeźno, Białe, Dąbrowa, Drężno, Dobrogoszcz, Grąbczyn, Grąbczyński Młyn, Gałowo, Krągle, Kwakowo, Kusowo, Krosnobrzeg, Łozinka, Łysa Góra, Malechowo, Myślęcín,

Nowe Gonne, Niedźwiady, Orłowce, Orawka, Parnica, Pietrzykowo, Płużyny, Sławęcice, Smolniki, Spore, Stare Wierzchowo, Strzeżysław, Trzebiechowo, Trzebujewo, Trzcinnno, Węglewo, Wierzchowo, Zielonowo.

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W WIERZCHOWIE**

### **Wstęp.**

**§ 1. 1.** Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wierzchowie;
- 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Wierzchowie;
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Filią w Sporem w Zespole Szkół w Wierzchowie;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Wierzchowie;
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające przy Zespole;
- 7) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 8) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek;
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie

### **Dział I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 2. 1.** Nazwa Zespołu zawiera:

- 1) Określenie: Zespół Szkół w Wierzchowie
  - 2) Siedzibę: Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:
- 1) Zespół Szkół w Wierzchowie  
Szkoła Podstawowa z Filią w Sporem;
  - 2) Zespół Szkół w Wierzchowie  
Publiczne Gimnazjum
3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Wierzchowie  
4. Zespół Szkół w Wierzchowie jest szkołą publiczną.

### **Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ**

**§ 3. 1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Szczecinek, a Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

2. Zadania Organu prowadzącego Zespół reguluje art. 5 ust. 7 Ustawy.

**§ 4. 1.** Zespół obejmuje obwód Szkoły Podstawowej w Wierzchowie z Filią w Sporem (miejscowości: Białe, Drężno, Dąbrowa, Grąbczyn, Grąbczyński Młyn, Kwakowo, Kusowo,

Krągle, Łozinka, Łysa Góra, Malechowo, Myślęcín, Niedźwiady, Orłowce, Orawka, Parnica, Pietrzykowo, Płużyny, Sławęcice, Smolniki, Stare Wierzchowo, Strzeżysław, Trzebiechowo, Trzebujewo, Węglewo, Wierzchowo, Zielonowo) Filia w Sporem (miejscowości: Spore, Brzeźno, Dobrogoszcz, Gałowo, Krasnobrzeg, Malechowo, Nowe Gonno, Trzcínno) oraz obwód Publicznego Gimnazjum w Wierzchowie (miejscowości: Brzeźno, Białe, Dąbrowa, Drężno, Dobrogoszcz, Grąbczyn, Grąbczyński Młyn, Gałowo, Krągle, Kwakowo, Kusowo, Krosnobrzeg, Łozinka, Łysa Góra, Malechowo, Myślęcín, Nowe Gonno, Niedźwiady, Orłowce, Orawka, Parnica, Pietrzykowo, Płużyny, Sławęcice, Smolniki, Spore, Stare Wierzchowo, Strzeżysław, Trzebiechowo, Trzebujewo, Trzcínno, Węglewo, Wierzchowo, Zielonowo).

2. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) szkoła podstawowa – 6 lat;
- 2) gimnazjum – 3 lata

3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych;
- 2) pracowni przedmiotowych;
- 3) biblioteki;
- 4) pracowni komputerowej;
- 5) sali gimnastycznej, boiska szkolnego

### **Dział III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU**

§ 5. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla gimnazjalistów;
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym;
- 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
- 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;

- 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej;
- 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności

**§ 8. 1.** W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 3) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

**§ 9. 1.** Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) system zapomóg i stypendiów;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) bezpieczne dowożenie uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne

**§ 10. 1.** Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

**§ 11.** "Plan dyżurów nauczycielskich" ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć.

**§ 12.** Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

**§ 13. 1.** Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:

- 1) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni pedagogiczno- psychologicznej;
- 2) objęciu zajęciami wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi, w miarę posiadanych środków

**§ 14. 1.** Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale (wychowawca).

2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy I – III;
- 2) klasy IV – VI;
- 3) klasy I - III gimnazjum

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu;
- 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## **Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

§ 15. 1. Zadania i kompetencje Organu prowadzącego Zespół oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 16. Zespołem kieruje Dyrektor.

§ 17. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18. W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

§ 19. 1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1 Dyrektor nie rzadziej niż raz na kwartał, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

3. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 20. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 21. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

**§ 22.** 1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:

- 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
  - 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
  - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
  - 5) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym
2. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
  - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne

**§ 23.** 1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy

## **Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół**

**§ 24.** 1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Organ prowadzący Zespół Szkół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

**§ 25.** 1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 26.** 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
  - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
  - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji;
  - e) realizowanie zadań związanych z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi "Plan rozwoju zawodowego", określonych w odrębnych przepisach;
  - f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;

- g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji "Konwencji o Prawach Dziecka";
  - h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
  - i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
  - j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
  - l) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
  - ł) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu;
  - n) tworzenie Rady Zespołu pierwszej kadencji;
  - o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy "Karta Nauczyciela";
  - p) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektu "Planu działań Zespołu";
  - b) opracowanie "Arkuszy organizacyjnych Zespołu",
  - c) ustalenie "Tygodniowego rozkładu zajęć",
  - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy Organu prowadzącego Zespół:
- a) opracowywanie "Planu finansowego" szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - b) przedstawienie projektu "Planu finansowego" do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c) realizowanie "Planu finansowego", w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z organem prowadzącym:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno gospodarczą Zespołu;
  - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu;
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prac konserwacyjno-remontowych;
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół

§ 27. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;



- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół;
  - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
    - *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,*
    - *"Regulamin Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych"*

**§ 28.** 1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

**§ 29.** 1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia "Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej".

**§ 30.** 1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi – współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji "Planu działań Zespołu";
- 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu;
- 4) składa Organowi prowadzącemu Zespołu okresowe sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego

### **Rozdział 3. Rada Pedagogiczna**

**§ 31.** W Zespole działa Rada Pedagogiczna.

**§ 32.** 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa "Regulamin działalności Rady Pedagogicznej" uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu;
- 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego

**§ 33.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie "Planu działań Zespołu";
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
  - a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, obejmujących w szczególności:
    - śródroczną skalę ocen,
    - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne,
    - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania,
    - dokonywania oceny opisowej,
    - zasady oceny zachowania,
    - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
    - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
    - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania
  - b) "Programu wychowawczego Zespołu" będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności
  2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
    - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
    - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
    - 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    - 5) projekt "Planu finansowego Zespołu";
    - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 7) programy nauczania przedstawione przez nauczycieli
  3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

#### **Rozdział 4. Rada Rodziców**

**§ 35.** 1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu, określa "Regulamin działalności Rady Rodziców".

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

**§ 36.** 1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

**§ 37.** 1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a szczególności:

1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu;

2) w sprawach określonych w Statucie

2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

1) współuczestniczeniu w opracowaniu "Programu wychowawczego Zespołu";

2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;

4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu;

5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom

**§ 38.** 1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).

2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa "Regulamin działalności Rady Rodziców".

3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

4. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami:

1) nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i z Nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;

2) współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron

3) Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):

a) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;

b) znajomość przepisów prawa szkolnego;

c) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;

d) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka

4) Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:

a) zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą;

b) spotkania Rady Klasowej Rodziców z wychowawcą;

c) spotkania Rady Rodziców z Dyrekcją;

d) spotkania rodziców z zespołem nauczycieli danej klasy;

e) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;

f) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym;

g) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;

h) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor - rodzic;

i) zapraszanie rodziców do organizowania uroczystości szkolnych, wycieczek;

j) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;

- k) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- l) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe)
- 5) Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
- 6) Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe Rodziców, Radę Rodziców), przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
  - a) Dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
  - b) Organowi prowadzącemu Zespół lub Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły
- 7) Program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

## **Rozdział 5. Samorząd Uczniowski**

**§ 39.** 1. Wszyscy uczniowie Zespołu, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

**§ 40.** 1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego

3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu.

**§ 41.** 1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa "Regulamin Samorządu Uczniowskiego" uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.

3. Warunki organizacyjne uchwalania „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.

4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§ 42.** 1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:

- 1) w sprawie uchwalenia pierwszego "Regulaminu Samorządu Uczniowskiego" – Dyrektor;
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

**§ 43.** 1. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

**§ 44.** 1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania;
  - 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania";
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu;
  - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
    - a) "Programu wychowawczego Zespołu";
    - b) "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania"
  - 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela;
  - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie

## **Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu**

**§ 45.** 1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

**§ 46.** 1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) "Plan działań Zespołu";
  - 2) "Arkusze organizacyjne" szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 3) "Tygodniowy rozkład zajęć";
  - 4) "Plany pracy wychowawców klasowych";
  - 5) "Regulamin pracy"
2. Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określana przez:
- 1) "Szkolny zestaw programów nauczania", który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) "Program wychowawczy Zespołu", który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści

i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt "Programu wychowawczego" przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**§ 47.** 1. "Plan działań Zespołu" określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Projekt planu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają "Arkusze organizacyjne" szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku. "Arkusze organizacyjne" zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku.

4. W "Arkuszach organizacyjnych" szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący Zespół.

**§ 48.** 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa "Tygodniowy rozkład zajęć", ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez Organ prowadzący Zespół "Arkusza organizacji" szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

**§ 49.** Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji "Planu finansowego" określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej**

**§ 50.** 1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: pierwszą przerwę pięciominutową, dziesięciominutowe oraz co najmniej dwie tzw. długie przerwy, które są spowodowane dostosowaniem rozkładu zajęć do spożywania obiadu przez dzieci.

**§ 51.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.

3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 2 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół.

§ 52. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. przyroda, geografia, biologia, technika, fizyka, zajęcia zintegrowane, koła zainteresowań, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### **Rozdział 3. Świetlica szkolna**

§ 53. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół powinien zorganizować świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.

2. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej.

4. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach;
- 2) opieka nad uczniami, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub oczekują na zajęcia dodatkowe;
- 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej; w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i potrzeb oraz organizowanie zajęć w tym zakresie.
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności

5. Organizacja pracy świetlicy:

- 1) nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe na działalność świetlicy;
- 2) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
- 3) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych;
- 4) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy zgodnego z programem wychowawczym szkoły oraz programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły, a także harmonogramem imprez szkolnych

6. Pracownicy świetlicy.

- 1) w świetlicy pracują nauczyciele- wychowawcy
7. Głównymi zadaniami ich są:
  - 1) stworzenie atmosfery spokoju i bezpieczeństwa;
  - 2) zapewnienie warunków do racjonalnego spędzania czasu wolnego;
  - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym;
  - 5) dbałość o bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z autobusu szkolnego uczniów dojeżdżających

## **Dział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

**§ 54.** 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 55.** Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli**

**§ 56.** 1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania" przyjętego przez Zespół oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów;
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 9) dbanie o poprawność językową uczniów

**§ 57.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
  - a) realizację obowiązujących programów nauczania;
  - b) stosowanie właściwych metod nauczania;



- c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
  - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
  - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
  - 6) rozpoznaje potrzeby edukacyjne uczniów;
  - 7) przeprowadza dwukrotną diagnozę przedszkolną, na dwa lata i na rok przed rozpoczęciem nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej

**§ 58.** 1. Wszyscy nauczyciele aktywnie uczestniczą w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

**§ 59.** 1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także ciągle i systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną;
- 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo- problemowych;
- 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne

2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna stażu:

- 1) pomaga w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego nauczycielowi, którym się opiekuje;
- 2) pomaga w realizacji planu rozwoju;
- 3) opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego;
- 4) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnej

**§ 60.** 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 2) zespół nauczycieli humanistów;
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
- 4) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.

4. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami "Planu Pracy Zespołu".

5. Zadania zespołu obejmują:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia

### **Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy**

§ 61. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - b) określenia i realizowania "Programu wychowawczego Zespołu";
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu;
    - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym
  - 6) współpracuje z pedagogiem poradni pedagogicznej, psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
  - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne)
3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

### **Rozdział 5. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół**

§ 62. 1. W Zespole tworzy się stanowiska pracowników obsługi:

2. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do:

- 1) kontroli stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń dostępnych dla uczniów oraz wpisanie

- usterek do zeszytu napraw;
- 2) zapewnienia właściwego stanu higieny w budynku szkoły oraz na terenie należącym do szkoły;
  - 3) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowania uczniów, zagrażające życiu i zdrowiu oraz informowanie o nich nauczyciela dyżurującego lub Dyrektora
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz "Regulamin pracy" Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia Organ prowadzący Zespół.

## **Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKOŁ**

### **Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny**

**§ 63.** 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

**§ 64.** 1. Dziecko jest zapisywane do oddziału przedszkolnego do końca kwietnia poprzedzającego dany rok szkolny.

2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

3. Do Zespołu przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym;

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym

4. Przyjęcie do Zespołu dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2. wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w którego obwodzie dziecko mieszka oraz Organu prowadzącego Zespół.

**§ 65.** 1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu, w którego obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.

7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 66. 1. Prawa ucznia**

- 1) Prawo do znajomości swoich praw:
  - a) uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach;
  - b) uczeń ma prawo do wiedzy o środkach, jakie mu przysługują w przypadku naruszania jego praw;
  - c) uczeń ma prawo do zapoznania się ze Statutem Zespołu
- 2) Prawo do nauki:
  - a) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne, niedopuszczalne jest wypraszenie z lekcji z jakiegokolwiek powodu;
  - b) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki;
  - c) uczeń ma prawo do pomocy w nauce;
  - d) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - e) uczeń ma prawo, po spełnieniu warunków wynikających z odpowiednich przepisów, do indywidualnego toku lub programu nauki;
  - g) uczeń ma prawo do rozwijania zdolności i zainteresowań w ramach istniejących w szkole kół zainteresowań (ich organizacja jest uzależniona od środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę)
- 3) Prawo do wolności przekonań:
  - a) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań – także religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - b) uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii, a dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć możliwe jest organizowanie lekcji etyki;
  - c) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych
- 4) Prawo do wolności wypowiedzi:
  - a) uczeń ma prawo do swobody wyrażania poglądów i opinii, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
  - b) uczeń ma prawo do kontrowersyjnych poglądów, co nie zwalnia go ze znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
  - c) uczeń ma prawo do wyrażenia stanowiska (obrony) we własnej sprawie;
  - d) uczeń ma prawo do wyrażenia opinii, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;
  - e) uczeń ma prawo do wyrażenia opinii, gdy zapadają decyzje dotyczące szkoły
- 5) Prawo do informacji:
  - a) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
  - b) ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w WSO;
  - c) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - d) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych ocenach semestralnych lub rocznych w formie określonej w WSO;
  - e) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej końcoworocznej ocenie niedostatecznej i co za tym idzie, możliwości braku promocji w terminie i formie określonych w WSO;
  - f) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz możliwości odwołania się od ustalonej oceny;
  - g) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz zasadach poprawiania ocen, te informacje powinny znaleźć się w WSO;
- 6) Prawo do opieki i ochrony prywatności:
  - a) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej podczas lekcji i podczas przerw;

- b) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - c) uczeń ma prawo do ochrony jego prywatności;
  - d) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą wynikać ze Statutu;
  - e) uczniowi nie można wymierzać kar cielesnych oraz kar o charakterze poniżającym lub ośmieszającym;
  - f) uczeń ma prawo do tajemnicy korespondencji
- 7) Prawo do ochrony zdrowia:
- a) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
  - b) meble w szkole powinny być dostosowane do wzrostu uczniów;
  - c) temperatura w salach lekcyjnych nie może być niższa niż +15°C;
  - d) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
  - e) uczeń ma prawo do określenia maksymalnej liczby sprawdzianów w ciągu dnia i tygodnia – WSO;
  - f) tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać następujące zasady:
    - zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia rozłożone równomiernie,
    - zajęcia w jednym dniu powinny być różnorodne,
    - nie stosować łączenia zajęć tego samego przedmiotu w kilkunastogodzinne jednostki chyba, że program tego wymaga
- 8) Prawo do odpowiedniego standardu życia:
- a) uczeń uzdolniony ma prawo do korzystania z pomocy materialnej w formie:
    - stypendium Prezesa Rady Ministrów,
    - stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów,
    - stypendium Wójta za osiągnięcia
 Wszystkie wyżej wymienione formy pomocy są przyznawane na określonych zasadach.
- 2) uczeń ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej, jeśli znajdzie się w trudnej sytuacji materialnej w następującej formie:
- a) korzystanie z bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej;
  - b) pomoc w zakupie książek;
  - c) zasiłek losowy. Wszystkie formy pomocy mogą być udzielone przez GOPS w porozumieniu z Zespołem
- 9) Prawo do zrzeszania się:
- a) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Zespołu;
  - b) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest jego prywatną sprawą
- 10) Prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego:
- a) uczeń ma prawo być jednakowo oceniany i traktowany bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny;
  - b) uczeń ma prawo być jednakowo traktowany w sytuacji konfliktu, powinien mieć możliwość dochodzenia swoich racji
- 11) Prawa proceduralne:
- a) uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i Dyrektora według zasad określonych w Statucie
- 12) Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- a) W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
    - uczeń do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Dyrektora szkoły,
    - rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, Dyrektora szkoły,
    - wychowawca do Dyrektora szkoły,
    - Samorząd Uczniowski do opiekuna samorządu, Dyrektora szkoły
  - b) Składanie skarg odbywa się w formie:

- ustnej (sporządzenie notatki z przeprowadzonej rozmowy),
- pisemnej

- 13) Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- a) skargi rozpatruje Dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
    - Dyrektor szkoły,
    - wychowawca klasy,
    - opiekun samorządu uczniowskiego
  - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły;
  - c) Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi;
  - d) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane

#### § 67. 1. Obowiązki ucznia:

- 1) Obowiązek dbania o wspólne dobro w Zespole:
  - a) uczeń ma obowiązek dbać o ład i porządek w Zespole;
  - b) uczeń ma obowiązek szanować mienie Zespołu;
  - c) uczeń ma obowiązek naprawiać wyrządzone szkody;
  - d) uczeń ma obowiązek szanować pracę innych
- 2) Obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu:
  - a) uczeń ma obowiązek być obecnym na wszystkich zajęciach obowiązkowych;
  - b) uczeń ma obowiązek przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami nauczyciela;
  - c) uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać prace domowe ustne i pisemne;
  - d) uczeń ma obowiązek przestrzegać punktualności;
  - e) uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przedsięwzięciach Zespołu, które wynikają z Planu Pracy Zespołu
- 3) Obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia:
  - a) uczeń ma obowiązek szanować nauczycieli i pracowników szkoły;
  - b) uczeń ma obowiązek szanować rówieśników;
  - c) uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie własne i innych;
  - d) uczeń ma obowiązek kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
  - e) uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, pracownika niepedagogicznego lub inną osobę dorosłą o nieodpowiednim zachowaniu uczniów na terenie szkoły
- 4) Obowiązek przestrzegania zaleceń i regulaminów obowiązujących w Zespole:
  - a) uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów obowiązujących w pracowniach;
  - b) uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie ubrań przykrywających ramiona, dekolt i brzuch. W budynku szkolnym wszyscy uczniowie przebywają bez nakryć głowy. W szkole obowiązuje zakaz malowania się, dopuszczalny jest bezbarwny lakier na paznokciach;
  - c) uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie po przybyciu do szkoły na obuwie miękkie;
  - d) uczeń ma obowiązek nosić właściwą odzież na zajęciach WF;
  - e) uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia i zarządzenia Dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły
- 5) Obowiązek godnego reprezentowania Zespołu:
  - a) uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię Zespołu;
  - b) uczeń ma obowiązek reprezentować Zespół w konkursach, zawodach itp.
- 6) Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

- 7) Zasady korzystania z telefonów komórkowych:
- a) ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły;
  - b) uczeń może przynieść telefon komórkowy w wyjątkowych sytuacjach i korzystać z niego zgodnie z określonymi zasadami;
  - c) uczeń ma obowiązek zgłosić w sekretariacie szkoły, że posiada telefon

### **Rozdział 3. Nagrody i kary**

**§ 68.** 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorową postawę uczniowską;
  - 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu w olimpiadach, konkursach i zawodach,
  - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu,
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora;
  - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora;
  - 6) bezpłatne uczestnictwo w wycieczce organizowanej przez Zespół

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie w formie ustnej lub pisemnej.

**§ 69.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 67, uczeń może zostać ukarany:

- 1) pouczeniem wychowawcy klasy – ukazaniem skutków i konsekwencji niewłaściwych zachowań;
- 2) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
- 3) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy z równoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego;
- 5) rozmową dyscyplinującą wychowawcy ucznia przeprowadzoną w obecności rodziców;
- 6) pisemnym upomnieniem Dyrektora szkoły z równoczesnym powiadomieniem rodziców;
- 7) zawieszeniem prawa do udziału ucznia w określonych formach zajęć pozalekcyjnych;
- 8) rozmową dyscyplinującą Komisji Wychowawczej Zespołu, w której uczestniczą: wychowawca klasy, uczeń, rodzice (opiekunowie ucznia) oraz Kurator Sądowy ze szczegółową analizą przypadku oraz ustaleniem kierunków dalszego postępowania szkoły oraz pisemnym określeniem zasad i zobowiązań stron (protokół spotkania);
- 9) pozbawieniem pełnionych funkcji w szkole

2. Komisja Wychowawcza Zespołu jest powoływana przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy klasy w celu rozpatrzenia konkretnego przypadku.

3. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy uczeń:

- 1) regularnie łamie przepisy szkolne;

- 2) stosuje przemoc fizyczną wobec młodszych kolegów, rówieśników, która zagraża zdrowiu i życiu;
  - 3) regularnie wagaruje;
  - 4) używa i rozpowszechnia środki uzależniające, demoralizuje rówieśników;
  - 5) dokonuje dewastacji mienia szkolnego
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5, nakłada Dyrektor.
6. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.
11. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie;
  - 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia;
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
  - 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 5) demoralizuje innych uczniów;
  - 6) otrzymał drugą (śródroczną lub końcoworoczną) ocenę nieodpowiednią z zachowania
12. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9. w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
13. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

**§ 70.** 1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (opiekunów).

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

**§ 71.1.** Od każdej decyzji Dyrektora, wychowawcy czy nauczyciela przysługuje uczniowi lub jego rodzicom możliwość odwołania.

2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora w ciągu 7 dni od wydania nieakceptowanej decyzji.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni.

4. Dyrektor ma obowiązek wnikliwie przeanalizować decyzję oraz argumenty ucznia i rodziców.

5. W szczególnie kontrowersyjnych sytuacjach Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

6. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor w formie pisemnej z uzasadnieniem.

7. Od decyzji Dyrektora w sprawach dydaktycznych należy odwoływać się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w sprawach ekonomicznych do Wójta Gminy Szczecinek.



## **Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 72. 1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§ 73. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 74. 1. Zespół używa pieczęci i stempla zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu w brzmieniu: Zespół Szkół w Wierzchowie.

3. Tablice szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwy szkół.

4. Stempel szkoły zawiera nazwę: Zespół Szkół w Wierzchowie.

5. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

6. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 74. 1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 75. 1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 76. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.