

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Szczecinek.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z póź.zm.).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z póź. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6.1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz.114 z póź. zm.).

2.Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz.114 z póź.zm.).

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Szczecinek, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 5) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
- 6) stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

§ 8.1. Katalog wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki ujęte w szkolnym zestawie podręczników, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

- 3) tornister ,plecak, torba szkolna (1 szt. na rok szkolny),
- 4) obuwiu sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (nie więcej niż po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po jednej parze obuwia halowego, w każdym z okresów : wrzesień-grudzień oraz styczeń – czerwiec,
- 5) strój na zajęcia wychowania fizycznego, (w każdym z okresów : wrzesień-grudzień oraz styczeń - czerwiec), obejmujący:
 - dres – dwa komplety (2 bluzy i 2 pary spodni w każdym z okresów : wrzesień-grudzień oraz styczeń – czerwiec,
 - koszulki na zajęcia sportowe – (3 szt. w każdym z okresów : wrzesień-grudzień oraz styczeń – czerwiec),
 - spodenki, legginsy - (2 szt. w każdym z okresów : wrzesień-grudzień oraz styczeń – czerwiec),
 - stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (przez cały okres, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z basenu przez ucznia), obejmującego:
 - strój kąpielowy – 1 szt.
 - klapki – 1 para
 - czepek – 1 szt.
 - okulary pływackie 1 szt.
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu, (zaświadczenie ze szkoły o potrzebie zakupu),
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne, aparaty słuchowe oraz inne przedmioty rehabilitacyjne przepisane przez lekarza i uznane za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
- 11) drukarka (1 szt. raz na pięć lat), papier, tusz do drukarki (1 szt. na semestr) ,
- 12) komputer (PC, laptop, notebook, tablet) – 1 szt. raz na pięć lat, urządzenia peryferyjne do komputera (monitor, klawiatura, myszka),
- 13) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po przedłożeniu zaświadczenia o korzystaniu z zajęć muzycznych),
- 14) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 15) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,
- 16) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,

- 17) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 18) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
 - 19) koszty ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, wynikającego z uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę oraz zajęciach poza lekcyjnych,
 - 20) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów) od września do grudnia i od stycznia do czerwca.
2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:
- 1) faktur VAT, (wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia),
 - 2) imiennych rachunków,(wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia),
 - 3) dowodów wpłaty,
 - 4) imiennych biletów miesięcznych,
 - 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:
- 1) nazwę wystawcy,
 - 2) datę wystawienia/sprzedazy,
 - 3) numer dokumentu,
 - 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
 - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.
4. Wydatki poniesione przez ucznia na cele edukacyjne zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 2 są opiniowane przez komisję stypendialną powołaną zarządzeniem Nr 128 /2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 14.09.2015 r.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Szczecinek w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice,
- 2) opiekunowie prawni uczniów,

- 3) pełnoletni uczniowie,
- 4) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 2.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowanego do Wójta Gminy Szczecinek można składać:

- 1) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 12.1 Wysokość stypendium szkolnego ustala każdorazowo zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w oparciu o środki finansowe przyznane dotacją oraz przewidziane na ten cel środki w budżecie Gminy, uwzględniając § 6 pkt 1 i 2 Regulaminu.

2. Stypendium przyznaje się według następujących kryteriów :

- 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi :

- 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - od 100,1 % do 200% kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - od 80 % do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 13.1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Szczecinek, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 15. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Szczecinek w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Szczecinek wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.