

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVII/393/2014  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 10.09.2014r.

# **STATUT**

## **ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W TUROWIE**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Turowie, zwany dalej ŚDS jest jednostką budżetową Gminy Szczecinek, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr. 231, poz. 1357 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 j.t. z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j.t. z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr. 238, poz. 1586);
- 6) Innych właściwych przepisów;
- 7) Niniejszego statutu.

#### **§ 2**

Obszarem działania ŚDS jest Gmina Szczecinek.

#### **§ 3**

Siedzibą ŚDS jest miejscowość Turowo, nr 78.

#### **§ 4**

ŚDS jest placówką dziennego pobytu dla niepełnosprawnych osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

### **Rozdział II Cel i zadania ŚDS**

#### **§ 1**

ŚDS realizuje zadania zlecone Gminie określone ustawą o pomocy społecznej w zakresie przewidzianym dla ośrodka wsparcia oraz w oparciu o przepisy wydane na jej podstawie, a w szczególności zapewnia rehabilitację społeczną dla osób z zaburzeniami psychicznymi w systemie dziennym.

#### **§ 2**

ŚDS obejmuje wsparciem osoby dorosłe przewlekłe psychicznie chore oraz osoby upośledzone umysłowo; ŚDS jest domem typu A i B w rozumieniu § 3 ust.1, pkt 1 i 2

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów Samopomocy (Dz.U. z 2010r. Nr 238 poz. 1586).

### § 3

Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym poprzez:

- trening funkcjonowania w życiu codziennym;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego;
- poradnictwo psychologiczne;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- niezbędną opiekę;
- terapie ruchową.

## **Rozdział III Organizacja i zarządzanie ŚDS**

### § 1

1. ŚDS kieruje kierownik;
2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie ŚDS, w szczególności:
  - zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje ŚDS na zewnątrz;
  - sprawuje nadzór nad majątkiem ŚDS;
  - tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym ŚDS i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ŚDS.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Szczecinek;
4. Kierownika ŚDS zwalnia i zatrudnia Wójt Gminy Szczecinek;
5. W czasie nieobecności kierownika, ŚDS kieruje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Szczecinek;

### § 2

1. Tryb pracy ŚDS, godziny funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną określa:
  - regulamin organizacyjny;
  - program działalności;
  - plan pracy na każdy rok kalendarzowy.
2. Kierownik ŚDS opracowuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 w uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim. Dokumenty te zatwierdza Wójt Gminy Szczecinek.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 1**

1. ŚDS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych;
2. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy;
3. ŚDS prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

1. ŚDS używa pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy z adresem oraz w razie potrzeby z numerami NIP i REGON
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.