

Załącznik
do uchwały Nr XXX/425/2021
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 25 lutego 2021 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Turowie

Rozdział I **Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego na terenie Gminy Szczecinek zwany dalej PSZOK określa szczegółowe funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego na terenie Gminy Szczecinek.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział II **Funkcjonowanie PSZOK**

§ 2. 1. Informacja o lokalizacji PSZOK znajduje się na stronie internetowej Gminy Szczecinek: www.gminaszczecinek.pl

2. PSZOK czynny jest przez cały rok, oprócz świąt i dni wolnych od pracy, w dniach i godzinach określonych na stronie internetowej Gminy Szczecinek: www.gminaszczecinek.pl

3. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.

Rozdział III **Zasady odbioru odpadów**

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez

- 1) właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek,
- 2) nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe na terenie Gminy Szczecinek,
- 3) właścicieli nieruchomości nieobjętych systemem gospodarki odpadami z terenu Gminy Szczecinek- za odpłatnością.

2. PSZOK przyjmuje odpady komunalne na zasadach określonych niniejszym regulaminem od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie innej gminy na podstawie zawartego porozumienia z tą gminą.

3. Rodzaje oraz limity ilościowe odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK w ramach wnoszonej opłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek oraz nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe na terenie Gminy Szczecinek :

- 1) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, świetlówki i żarówki, przeterminowane leki, chemikalia, oleje

silnikowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia i odzież, kartridże i tonery, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - w każdej ilości;

- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 150 kg/rok z gospodarstwa domowego;
- 3) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości nie przekraczającej 4 sztuk/rok z gospodarstwa domowego;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 150 kg/rok z gospodarstwa domowego.

4. PSZOK w ramach dodatkowej opłaty przyjmuje również odpady określone w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Szczecinek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

5. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) smoła, itp.,
- 4) części samochodowe.

6. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

§4. 1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.

3. Formularz zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod, wagę odpadu, dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, nr dowodu, adres zamieszkania (zgodny z adresem znajdującym się na dokumencie potwierdzającym miejsce zamieszkania i tożsamość dostarczającego odpady lub oświadczeniu).

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami

5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

6. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.

7. Osoba transportująca odpady jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie/władanie nieruchomością (np. prawo jazdy, dowód osobisty, umowa najmu lub potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc) dotyczącego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.

8. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

10. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku niepotwierdzenia faktu zamieszkania lub władania nieruchomością oraz nieokazania potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc

11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz może wykonać dokumentację fotograficzną.

Rozdział V Odpłatność

§ 5. 1. PSZOK przyjmuje odpady w ilości określonej w § 3 ust. 3 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określono w § 3 ust. 3 lub wymienionych w § 3. ust. 4. mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem.

Rozdział VI Inne postanowienia

§ 6. 1. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są na stronie internetowej gminy Szczecinek pod adresem: www.gminaszczecinek.pl

2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy Szczecinek pod numerem telefonu 94 37 264 37.

3. Skargi i wnioski przyjmowane są w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy Szczecinek w dniach i godzinach urzędowania Urzędu Gminy Szczecinek.