

## **Umowa Klastra Energii**

Niniejsza umowa, dalej zwana „Umową”, została zawarta w Szczecinku w dniu 31 marca 2022 roku pomiędzy następującymi podmiotami, dalej zwanymi „Założycielami”, a każdy z osobna „Założycielem”:

1. **Gmina Szczecinek** z siedzibą przy ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 177 25 36, w imieniu której działa:  
Wójt Gminy – Ryszard Jasionas;

### **Preambuła**

Mając na uwadze transformację rynku energii i rozwój technologii OZE, działając w obszarze rozwoju odnawialnych źródeł energii mających na celu zapewnienie dostępu do samowystarczalności energetycznej tworzony jest klaster energii odnawialnej, którego zadaniem jest umożliwienie platformy współpracy podmiotów publicznych i prywatnych. Klaster energii dzięki wykorzystaniu efektu synergii i współpracy lokalnych podmiotów ma za zadanie budowę lokalnego rynku energii wykorzystując lokalne zasoby energetyczne. Współpraca w ramach Klastra wspomaga w realizacji zadań, których samodzielna realizacja przez podmioty uczestniczące w Klastrze byłaby utrudniona lub niemożliwa. Stworzona sieć powiązań między podmiotami, umożliwi nieustanny rozwój w nawiązaniu do najnowszych trendów technologicznych oraz szybko zmieniającego się otoczenia prawno-gospodarczego w dziedzinie energetyki i gospodarce niskoemisyjnej w Polsce, Unii Europejskiej oraz innych znaczących gospodarczo krajach świata. Współpraca klastrowa wywołuje efekt synergii generujący istotnie znacząco wartość dodaną w porównaniu do sumy wartości działań poszczególnych podmiotów.

### **Definicje**

§ 1. Ilekroć w niniejszej Umowie pojawiają się poniższe określenia należy je rozumieć w następujący sposób:

- a) Założyciel – Uczestnik Klastra Energii będący sygnatariuszem Umowy z dnia 31 marca 2022, tj. Gmina Szczecinek, Energetyka Szczecinek Sp. z o.o. oraz Invest Park Szczecinek Sp. z o.o.
- b) Klaster – Autonomiczny Region Energetyczny Szczecinek, grupa podmiotów funkcjonująca na rynku energii zgodnie z definicją, o której mowa w art. 2 pkt. 15a) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610, 1093, 1873 oraz z 2022 r. poz. 467), zwaną dalej „uOZE”.
- c) Uczestnik – podmiot lub osoba, będąca stroną Umowy na mocy aneksu zawartego po 31 marca 2022 roku, uczestnicząca w działaniach Klastra, którego zadania i kompetencje zostały określone w § 8 Umowy.
- d) Rada – Rada Klastra nadrzędny organ Klastra, którego skład, zadania oraz kompetencje zostały określone w § 6 Umowy.

- e) Koordynator – Koordynator Klastra podmiot, posiadający pełnomocnictwa pozostałych Uczestników do reprezentacji Klastra, którego zadania i kompetencje zostały określone w §7 Umowy.
- f) Biuro – Biuro Klastra którego zasady funkcjonowania zostały określone w §9 Umowy.
- g) Strategia – Strategia Klastra, dokument określający szczegółowe cele, zadania oraz zakres działań i projekty Uczestników.
- h) uOZE – Ustawa o Odnawialnych Źródłach Energii z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 610, 1093, 1873 oraz z 2022 r. poz. 467).
- i) PPE - Punkt Poboru i dostarczania Energii.
- j) PE - Ustawa Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 poz. 716 z późn. zm.).

### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Klaster energii powstaje zgodnie z art. 2 pkt. 15a) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610, 1093, 1873 oraz z 2022 r. poz. 467).

2. Podstawą funkcjonowania Klastra oraz jego Uczestników na rynku energii są regulacje zawarte w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji zawartych w Ustawie.

3. Uczestnicy Klastra działają zgodnie z aktualnym dokumentem „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej” ENERGA Operator lub innego OSDp/OSDn.

4. Każdy Uczestnik Klastra jest traktowany jako odrębny samodzielny podmiot funkcjonujący na rynku energii posiadający zawarte umowy na dostawy energii chyba, że przepisy dopuszczają inną formę działania dla uczestników Klastrów energii.

5. Klaster nie ma osobowości prawnej i nie będzie prowadził działalności gospodarczej.

6. Klaster reprezentuje Koordynator Klastra.

### **Obszar działania Klastra**

§ 3. Klaster działa na terenie Powiatu Szczecineckiego.

### **Cele, zadania i zakres działań Klastra**

§ 4. 1. Działalność Klastra ma na celu wspieranie Uczestników w dążeniu do stworzenia na obszarze działania Klastra, lokalnego rynku energii poprzez koordynację działań w zakresie:

- a) wspólnego planowania, wytwarzania, dystrybucji i obrotu energią elektryczną oraz równoważenia zapotrzebowania na energię w ramach sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV,
- b) przyłączenia lokalnej sieci dystrybucyjnej do sieci najwyższych napięć Operatora Systemu Przesyłowego (OSP),
- c) uzyskanie koncesji na dystrybucję energii elektrycznej oraz obrót energią elektryczną przez Koordynatora Klastra Energii,
- d) wykorzystania technologii zielonego wodoru,
- e) magazynowania energii elektrycznej,
- f) eliminacji niskiej emisji z indywidualnych źródeł ciepła i lokalnych kotłowni,

- g) ograniczenia niskiej emisji z transportu poprzez rozwój elektromobilności,
- h) zwiększenia wykorzystania zasobów lokalnych,
- i) wzrostu bezpieczeństwa dostaw energii dla mieszkańców i lokalnego biznesu,
- j) zmniejszenia kosztów energii dla mieszkańców i lokalnego biznesu,
- k) zwiększenia stopnia niezależności energetycznej,
- l) wspierania rozwoju OZE i magazynowania energii o zasięgu lokalnym i regionalnym przyłączonych na napięciu 110 kV,
- m) aktywizacji społeczeństwa w zakresie efektywnego i zrównoważonego wykorzystania energii.

2. Działalność Klastra w szczególności będzie polegała na stworzeniu platformy współpracy organizacyjnej i technicznej wspomagającej inicjowanie i wspólne realizowanie zadań, projektów, przedsięwzięć oraz rozwijanie nowych produktów i usług jako działań zmierzających do poprawy efektywności oraz tworzenia konkurencyjnego lokalnego rynku energii i paliw.

3. Szczegółowe cele i zadania Klastra, związane z realizacją wskazanych w ust. 1 celów, zawarte są w odrębnym dokumencie – Strategia Klastra.

- a) Strategia zawiera cele, misję i wizję rozwoju Klastra,
- b) Strategia zawiera aktualizowany wykaz indywidualnych lub grupowych zadań inwestycyjnych oraz innych przedsięwzięć i projektów Uczestników Klastra, które będą realizowane jako zadania Klastra,
- c) Model funkcjonowania Klastra na rynku energii,
- d) Strategia uwzględnia zapisy dokumentów strategicznych samorządów uczestniczących w Klastrze, w szczególności Planów Gospodarki Niskoemisyjnej oraz założeń Planów Zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.

## **Struktura organizacyjna**

**§ 5. 1.** Struktura organizacyjna Klastra Energii przedstawia się następująco:

- a) Rada Klastra Energii,
- b) Koordynator Klastra Energii,
- c) Biuro Klastra Energii.

2. W ramach struktury organizacyjnej Klastra mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne, powoływane przez Radę.

## **Rada Klastra**

**§ 6. 1.** W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Założycieli oraz jeden przedstawiciel reprezentujący pozostałych Uczestników Klastra zwany Członkiem Rady.

2. Członka Rady reprezentuje osoba podpisana pod Umową lub wpisana do Deklaracji Członkowskiej (zwaną dalej „Deklaracją”). Reprezentantem może być też osoba zgodnie z zasadami reprezentacji lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie.

3. Pozostali Uczestnicy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach Rady z prawem do zgłaszania i opiniowania projektów uchwał. Przysługuje im również prawo wspólnego wyznaczenia jednego Członka Rady z prawem głosu na roczną kadencję od 1 stycznia do 31 grudnia. Wybór Członka Rady – przedstawiciela pozostałych Uczestników odbywa się na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku kalendarzowym zwykłą większością głosów w wewnętrznym głosowaniu Uczestników, z wyłączeniem Założycieli, zgodnie z uczestnictwem na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

4. Rada jest naczelnym organem decyzyjnym i kontrolnym Klastra.

5. Do kompetencji Rady w szczególności należy:

- a) nadzór i kontrola nad realizacją celów i zadań Klastra określonych w §4 Umowy,
- b) weryfikacja i zatwierdzenie Strategii oraz jej aktualizacji,
- c) inicjowanie nowych kierunków działania Klastra,
- d) uchwalanie zmian i aneksowanie Umowy,
- e) rozszerzenia obszaru działania Klastra,
- f) zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra, w tym finansowania koordynacji, obsługi organizacyjnej i administracyjnej,
- g) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru i realizacji Projektów Klastra zgodnych ze Strategią,
- h) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia Uczestnika do Klastra po pozytywnej rekomendacji Koordynatora,
- i) wybór, powołanie i odwołanie Koordynatora z zastrzeżeniem postanowień §7,
- j) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra i realizacji zadań Koordynatora,
- k) podejmowanie uchwał w sprawach wykluczenia Uczestnika,
- l) uchwalenie zasad finansowania działalności Klastra w formie dokumentu pt. „Źródła i sposób finansowania działalności klastra”,
- m) powoływanie i odwołanie zespołów roboczych, grup zadaniowych oraz innych jednostek organizacyjnych służących realizacji celów działania Klastra,
- n) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla funkcjonowania Klastra.

6. Na Przewodniczącą Rady powołuje się Wójta Gminy Szczecinek.

7. Przewodniczący Rady Klastra jest uprawniony do zawarcia w imieniu wszystkich Uczestników aneksu do Umowy na podstawie którego podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastra staje się Uczestnikiem lub zostaje wykluczony z Klastra.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok kalendarzowy.

9. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącą Rady, również na wniosek złożony do Przewodniczącego przez:

- a) Koordynatora,
- b) 2 Członków Rady Klastra.

10. Koordynator w imieniu Przewodniczącego Rady zawiadamia Uczestników o terminie i miejscu posiedzenia Rady przez publikację stosownego ogłoszenia na stronie www Klastra z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, a Członków Rady dodatkowo pocztą elektroniczną również z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

11. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącą Rady, a w przypadku jej nieobecności przez Koordynatora.

12. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał.

13. O ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej, uchwały Rady przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych Członków Rady, a w przypadku braku wymaganego kworum dla podjęcia uchwały w pierwszym terminie poddania jej pod obrady Rady w drugim terminie – zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków Rady. W przypadku równości głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Rady Klastra.

14. Głosowania odbywają się w trybie jawnym, natomiast na wniosek każdego Członka Rada może przegłosować tryb tajny, przy czym wniosek o głosowanie tajne powinien być przedstawiony przez Członka Rady nie później niż 3 dni robocze przed posiedzeniem Rady w celu przygotowania odpowiednich dokumentów przez Biuro.

15. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół, który w terminie do 7 dni po posiedzeniu Rady przesyłany jest do wszystkich Członków Rady. W protokole tym powinny być zamieszczone wyniki z głosowań uchwał.

16. Protokoły z posiedzenia Rady są dostępne do wglądu dla Uczestników w Biurze Klastra.

17. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro.

18. Przewodniczącemu Rady powierza się pełnienie funkcji mediatora w rozstrzygnięciu sporów pomiędzy Uczestnikami.

## **Koordinator**

§ 7. 1. Koordinator powinien spełniać wymagania ustawowe wynikające z uOZE.

2. Kadencja Koordynatora Klastra Energii trwa 20 lat i wygasa wraz z upłynięciem terminu lub rezygnacją Koordynatora lub likwidacją spółki Koordynatora.

3. Odwołanie i powołanie Koordynatora reguluje uprawnienie Rady określone w § 6 ust. 5 lit. i) Umowy.

4. Na pierwszą kadencję Koordynatora Klastra powołuje się .....

5. Powołanie nowego Koordynatora spośród Uczestników następuje w drodze uchwały Rady niezwłocznie po zakończeniu kadencji poprzedniego Koordynatora lub po rezygnacji z funkcji przez Koordynatora lub likwidacją spółki Koordynatora.

6. Koordinator, którego kadencja się zakończyła może być powoływany na kolejne kadencje bez ograniczenia liczby kadencji.

7. Koordinator ma obowiązek realizować wytyczne wydawane przez Radę oraz informować Uczestników o przebiegu wykonywania zadań.

8. Koordinator jest upoważniony do reprezentacji Klastra zgodnie z art. 2 pkt 15a uOZE. Każdy z Uczestników udziela Koordynatorowi pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika w zakresie czynności objętych zadaniami Koordynatora i wynikającymi z uOZE. Zakończenie kadencji Koordynatora lub rezygnacja z funkcji przez Koordynatora powoduje wygaśnięcie udzielonego mu pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika.

9. Pełnomocnictwo udzielone przez Uczestnika Koordynatorowi, nie może być wypowiedziane przez Uczestnika w okresie jego uczestnictwa w Klastrze.

10. Koordinator współpracuje w realizacji zadań bieżących z właściwym Operatorem Sieci Dystrybucyjnej, Operatorem Systemu Przesyłowego oraz innymi Uczestnikami w ramach zadań i projektów dotyczących wytwarzania, dystrybucji, obrotu oraz bilansowania energii.

11. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora należy:

- a) pozyskanie koncesji na dystrybucję, uzyskanie statusu Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz pozyskanie koncesji na obrót energią elektryczną
- b) podejmowanie decyzji w sprawach bieżącego zarządzania Klastrem,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Uczestnikami,
- e) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady,
- f) współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki w zakresie raportowania z działalności Klastra,
- g) dokonywanie ewentualnych rozliczeń na rynku energii o ile przepisy prawa delegują takie uprawnienie dla Koordynatora lub jeżeli Koordynator posiada stosowne dla przedsiębiorstw energetycznych koncesje, umowy pozwalające na sprzedaż i bilansowanie energii elektrycznej,
- h) aktualizacja Strategii po przystąpieniu i wystąpieniu Uczestników,
- i) bieżąca aktualizacja Strategii – wprowadzanie nowych projektów,
- j) organizacja i prowadzenie Biura, w tym ponoszenie kosztów osobowych,

- k) bieżąca koordynacja działań Klastra,
- l) aktualizacja harmonogramu realizowanych i planowanych projektów,
- m) monitoring programów pomocowych dedykowanych dla klastrów (PFR, RPO, NFOŚiGW, POiŚ, Fundusze Norweskie),
- n) organizacja cyklicznych spotkań Uczestników Klastra,
- o) monitoring bieżącej sytuacji na rynku energetycznym (trendy, szanse, zagrożenia, projekty, ustawodawstwo),
- p) prowadzenie działań marketingowo-promocyjnych, takich jak:
  - strona internetowa Klastra (w tym administracja i utrzymanie),
  - profil społecznościowy Klastra,
  - udział w posiedzeniach komisji branżowych w ministerstwie właściwym klastronom energii,
  - promowanie Klastra na konferencjach tematycznych,
- q) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra i realizacji zadań Koordynatora oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie,
- r) przedstawienie Radzie rekomendacji dotyczących decyzji w sprawie wyboru i realizacji projektów Klastra zgodnych ze Strategią.
- s) koordynowanie bieżącej współpracy Uczestników.
- t) opiniowanie i rekomendowanie Radzie Klastra przyjęcia nowych Uczestników Klastra, na podstawie analizy wpływu na bilans Klastra zużycia lub wytwarzania energii przez Uczestnika, spełnieniu wymogów formalnych oraz wpływu projektów Uczestnika na funkcjonowanie Klastra.

12. Działania Koordynatora realizowane są w oparciu o finansowanie przez Uczestników określone w §12 ust. 5 Umowy.

13. W przypadku braku zapewnienia wystarczających źródeł finansowania Koordynator nie posiada obowiązku realizacji zadań wskazanych w §7 ust. 9 Umowy

14. Koordynator prowadzi swoją działalność w Klastrze zgodnie z zapisami §3 ust. 4 Porozumienia.

15. Koordynator nie może podejmować żadnych działań i decyzji obejmujących kompetencje Rady Klastra.

16. Koordynator w zakresie wszelkich czynności współpracuje z Radą Klastra.

## **Uczestnicy Klastra**

**§ 8.** 1. Klaster jest otwarty na przyjęcie nowych Uczestników, a uczestnictwo w nim oparte jest na zasadach dobrowolności i woli współpracy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

2. Uczestnikiem może zostać każdy podmiot określony w art. 2 pkt. 15a uOZE.

3. Każdy z Uczestników funkcjonuje w Klastrze na równych prawach tj. w szczególności równym dostępie do infrastruktury, wiedzy, doświadczeń oraz informacji z wyłączeniem praw przysługujących Radzie.

4. Warunkiem przystąpienia do Klastra jest akceptacja postanowień Umowy, wszelkich aktów wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności uchwał podjętych przez Radę.

5. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w Klastrze. Zakres zadań oraz szczegółowe zasady ich powierzania i wykonywania określa Umowa oraz Strategia.

6. Podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastra składa Deklarację. Wzór Deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

7. Deklarację składa się do Biura.

8. Koordynator nie później niż w terminie 45 dni od otrzymania Deklaracji opracuje analizę zawierającą w szczególności, oddziaływanie na bilans Klastra zużycia lub wytwarzania energii przez Uczestnika, oddziaływanie projektów Uczestnika na pozostałe projekty w Klastrze. W przypadku braku spójności projektów, zachwiania równowagi bilansu Klastra lub negatywnego oddziaływania projektów Uczestnika na Klastrę, Koordynator może wydać negatywną rekomendację Radzie Klastra w sprawie przyjęcia nowego Uczestnika.

9. Koordynator nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania analizy o której mowa w ust. 8 zawiadamia Radę Klastra o jej wykonaniu i wyznaczając termin podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia nowego Uczestnika do Klastra.

10. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia nowego Uczestnika do Klastra w ciągu 30 dni od dnia złożenia Deklaracji.

11. Koordynator informuje podmiot, który złożył Deklarację o podjętej uchwale niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od jej podjęcia.

12. Uchwała, o której mowa w ust. 10, może zostać podjęta korespondencyjnie. W takim wypadku Członek Rady przesyła swoją decyzję na piśmie do Koordynatora.

13. Do obowiązków Uczestnika należy:

- a) Podejmowanie wszelkich działań umożliwiających realizację celów działania Klastra odpowiednio do posiadanych przez danego Uczestnika środków i możliwości;
- b) Stosowania się do uchwał podejmowanych przez Radę;
- c) Współpracy z Koordynatorem i innymi podmiotami wykonującymi usługi na rzecz Uczestników, a także współpracy z innymi Uczestnikami przy realizowaniu wspólnych przedsięwzięć.

14. Uczestnicy mają prawo do:

- a) Współdecydowania o kierunkach rozwoju Klastra;
- b) Uczestniczenia w posiedzeniach Rady i zgłaszania opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących funkcjonowania Klastra;
- c) Składania propozycji w sprawie projektów i inicjatyw podejmowanych w Klastrze;
- d) Korzystania z efektów działań Klastra, a także z wiedzy zdobytej w ramach realizacji projektów;
- e) Korzystania z identyfikacji Klastra i jego logo.

15. Rada Klastra ma prawo wykluczyć Uczestnika, który nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Porozumienia lub uchwał podejmowanych w ramach Klastra lub też podejmuje działania godzące w dobro Klastra.

16. Przed wykluczeniem Uczestnika Koordynator doręcza mu uzasadnienie wykluczenia. Wykluczony Uczestnik ma prawo zająć stanowisko co do wykluczenia w terminie 7 dni od dnia przekazania mu uzasadnienia. Zajęcie stanowiska jest doręczane na piśmie do Biura lub Koordynatorowi.

## **Biuro**

§ 9. 1. Za obsługę Biura odpowiedzialny jest Koordynator.

2. Lokalizacja Biura wskazana jest uchwałą Rady.

3. Biuro obsługuje wszystkich Uczestników zgodnie z zapisami Umowy.

4. Biuro prowadzi operacyjnie działalność komunikacyjną i informacyjną Klastra poprzez:

- a) bezpośrednią komunikację mailową i papierową z Uczestnikami,
- b) bezpośrednią komunikację mailową i papierową z podmiotami i osobami zewnętrznymi współpracującymi z Klastrem,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz wszystkich Uczestników ,
- d) prowadzenie publicznej ewidencji Uczestników.

## **Wykaz punktów poboru i dostarczania energii w Klastrze**

**§ 10.** 1. Każdy Uczestnik, który jest zainteresowany współpracą w zakresie wytwarzania, bilansowania, sprzedaży lub zakupu energii wspólnie lub pomiędzy uczestnikami Klastra na zasadach określonych w §11 Umowy, jest zobowiązany do wskazania danych punktów poboru energii PPE zgodnie z Wykazem PPE stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

2. Koordynator jest odpowiedzialny za prowadzenie i aktualizację Wykazu PPE.

3. Koordynator jest zobowiązany do informowania właściwych organów lub podmiotów na rynku energii, a w szczególności PGE Dystrybucja o zmianach w Wykazie PPE Uczestników.

## **Zasady rozliczeń energii elektrycznej**

**§ 11.** 1. Wszelkie rozliczenia odbywają się na zasadach określonych w ustawie PE wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych oraz w uOZE.

2. Zasady rozliczeń pomiędzy Uczestnikami regulują odrębne umowy na dostarczanie energii elektrycznej, a w szczególności umowy dystrybucji oraz umowy sprzedaży energii elektrycznej.

3. Uczestnicy są zobowiązani do równego podziału korzyści, jakie osiągną z tytułu rozliczeń energii elektrycznej w ramach Klastra.

## **Finansowanie, odpowiedzialność**

**§ 12.** 1. Każdy z Uczestników samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra.

2. Powyższe nie wyklucza możliwości odmiennego, indywidualnego ustalenia źródła finansowania i zasad zwrotu kosztów konkretnego działania, w szczególności w przypadku realizacji przez Uczestników wspólnych projektów.

3. W przypadku realizacji projektów Klastra, które będą finansowane ze środków zewnętrznych Uczestnicy będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych.

4. Udział finansowy w komercyjnych projektach Klastra będzie regulowany dobrowolnymi umowami projektowymi pomiędzy Uczestnikami oraz innymi podmiotami będącymi stronami czynności gospodarczych, zawierającymi regulacje w zakresie podziału ryzyk, kosztów, udziału w zyskach oraz zakres odpowiedzialności finansowej.

5. Wysokość opłat i składek na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania Klastra i kosztów realizacji jego celów, określonych w §4 Umowy oraz zasady wpłat reguluje dokument „Źródła i sposób finansowania działalności Klastra” zatwierdzony przez Radę w trybie uchwały.

6. Do uregulowania opłaty zobowiązany jest każdy Uczestnik z wyjątkiem Koordynatora.

7. W uzasadnionych przypadkach Rada może dokonać zwolnienia Uczestnika z opłat w formie uchwały.



8. Brak uregulowania opłaty przez okres 3 miesięcy od daty wymagalności wpłaty upoważnia Koordynatora do złożenia wniosku do Rady o wykluczenie Uczestnika z Klastra, po uprzednim monicie do Uczestnika.

9. Każdy z Uczestników może dobrowolnie zadeklarować wniesienie składki w indywidualnej wysokości na realizację wskazanych przez siebie projektów Klastra.

10. Uczestnicy odpowiadają wobec siebie wzajemnie za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań powierzonych Uczestnikowi do realizacji przez Radę.

11. Niezależnie od niniejszej Umowy każdy z Uczestników ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsza Umowa w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Uczestników.

### **Poufność**

§ 13. 1. Uczestnicy zobowiązują się traktować jako poufne wszelkie informacje związane z działalnością Klastra lub innego Uczestnika, udostępnione Uczestnikowi w jakiegokolwiek formie (dalej „Informacje Poufne”) i w związku tym zobowiązują się nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim oraz wykorzystywać Informacji Poufnych wyłącznie w zakresie i celach ściśle związanych z działalnością w ramach Klastra.

2. Za Informacje Poufne, o których mowa w ust. 1 Uczestnicy nie będą uznawać informacji, które mają charakter informacji powszechnie znanych (publicznych) lub znanych Uczestnikowi przed ich uzyskaniem. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również sytuacji, w których obowiązek ujawnienia określonej Informacji Poufnej wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej.

### **Czas obowiązywania Umowy oraz zakończenie działalności Klastra**

§ 14. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Każdy Uczestnik może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w Biurze bądź bezpośrednio Założycielom.

3. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika pozostaje bez wpływu na Umowę i inne umowy zawarte przez Uczestników w ramach i w związku z działalnością Klastra, na zobowiązania Uczestnika wynikające z realizacji zadań powierzonych Uczestnikowi przed wypowiedzeniem Umowy oraz na obowiązek zachowania poufności.

4. Rada może podjąć decyzję o rozwiązaniu Klastra. Z chwilą podjęcia przez Radę uchwały o rozwiązaniu Klastra, Umowa wygasa.

5. Umowa wygasa także w przypadku wypowiedzenia Umowy przez wszystkich Uczestników.

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Uczestników i uprzednio zatwierdzonego uchwałą Rady.

2. W przypadku gdy któryś z Uczestników nie zaakceptuje zmian Umowy dokonanych przez Radę, przysługuje mu prawo do niezwłocznego wypowiedzenia Umowy.

3. Niezależnie od niniejszej Porozumienia, każdy z Uczestników ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsze Porozumienie w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Stron.

4. W zakresie nieuregulowanym do Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, PE oraz uOZE i wydanych do niej przepisów wykonawczych lub przepisy aktów prawnych, które w całości lub w części zastąpią uOZE i przepisy wykonawcze do niej w zakresie dotyczącym klastrów energii.

5. Jeżeli postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa będzie zawierać lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Uczestnicy ustalili w Umowie albo temu, co by ustalili, gdyby zawarli takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

6. W przypadku zmian w przepisach prawa w zakresie dotyczącym klastrów energii, w szczególności zmian uOZE, Uczestnicy niezwłocznie dostosują treść Umowy do zmienionych przepisów prawa.

7. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z nim, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Miasta Szczecinek.

8. Wszelkie dokumenty, zawiadomienia, oświadczenia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z Umową będą doręczane Uczestnikom na adresy wskazane w komparycji Umowy lub inne wskazane pisemnie przez Uczestnika adresy, osobiście lub listami poleconymi lub pocztą kurierską lub faksem lub pocztą elektroniczną.

9. Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Założycieli.

10. Integralną część porozumienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja Członkowska.

Załącznik nr 2 – Wykaz punktów poboru i miejsc dostarczania energii w Klastrze

## **Podpisy Założycieli Autonomicznego Regionu Energetycznego Szczecinek**

**Gmina Szczecinek**

.....

.....

.....