

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 106/2014
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 20.10.2014r.

**Program współpracy na rok 2015 Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi,
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.)
 - 2) *działalności pożytku publicznego*- należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy na 2013 rok Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
 - 5) *podmiotach* prowadzących działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 7) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek,
 - 8) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek,
 - 9) *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek,
 - 10) *Komisjach Rady*- należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Szczecinek,
 - 11) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j. t. ze zm.),
 - 12) *zadaniu publicznym* - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Szczecinek,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III. Obszary współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań w dziedzinie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 11) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 13) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 14) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 15) rozwoju działalności filantropijnej,
 - 16) działalności wspomagającej finansowo, technicznie lub szkoleniowo organizacje,
 - 17) organizacji wolontariatu.

Rozdział IV. Zakres współpracy

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - 1) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych,
 - 2) wspieranie klubów sportowych na terenie Gminy,

- 3) działania zapewniające zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
5. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
 - 2) wymiana młodzieży,
 - 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, zawodów sportowych.
6. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
9. Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.
10. Ochrona środowiska i ekologia.

Rozdział V. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
 - 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział VI. Formy współpracy

Zadaniem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicach ogłoszeń,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Szczecinek oraz w posiedzeniach Komisji,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w zadaniach sfery publicznej (o których mowa w rozdziale I pkt. 3 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
 - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale VII, na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy.
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
 - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie druków projektów uchwał w biurze Rady Gminy.
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji, w celu:
 - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
 - 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

Rozdział VII. Priorytety w realizacji zadań w roku 2015

1. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych m.in. w Strategii Gminy, wnioskach corocznie składanych przez organizacje do Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje się, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2015 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:
 - 1) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
 - 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
 - 3) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności kreowanie postaw przedsiębiorczych,
 - 4) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań),
 - 5) przedsięwzięcia kulturalne, sportowe i krajoznawcze w szczególności ich alternatywne, niekomercyjne formy,
 - 6) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych,
 - 7) ochrona środowiska naturalnego.

Rozdział VIII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015 obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,
 - 7) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2015 rok.

Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. utworzony został na bazie projektu Programu, który został konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Nr V/36/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 01.03.2011 r.

Rozdział XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta, jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego i uchwałodawczego,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu Konkursu,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - 4) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) uzupełnienia wniosku o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
9. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
 - 4) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - 5) podpisy członków Komisji.

10. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik 2
do Zarządzenia Nr 108/2014
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 20.10.2014 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projekt uchwały w sprawie "Programu współpracy na rok 2015 Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego"

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 22 października 2014 r. do dnia 30 października 2014 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....
.....
.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia.....

.....
(pieczęć organizacji oraz imię i nazwisko
upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej)