

**Protokół Nr/.....
z dnia**
Stałej Komisji Likwidacyjnej przy Urzędzie Gminy Szczecinek

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji wyposażenia w użytkowaniu oraz środków trwałych i zgodnie z regulaminem oraz trybem jej działania, Komisja w składzie:

1) Przewodniczący komisji

2) Członek Komisji

3) Członek Komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – nazwa referatu)

Na podstawie oględzin i opinii, Komisja uznała za zniszczone i nie dające się do dalszego użytku, następujące przedmioty(rzeczowe składniki majątkowe):

L.p.	Nazwa przedmiotu	Symbol, Nr inw.	Ilość	Jednostkowa wartość brutto	Wartość brutto	Uwagi Odpisy w ks.inw
1						
2						
3						
4						
5						
	Razem:					

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

Potwierdzam zdjęcie ze stanu:

(Skarbnik/Kierownik Referatu Finansowego)

1/

2/

3/

Zatwierdzam:

(Wójt Gminy Szczecinek)

.....
(podpis osoby dokonującej utylizacji/złomowania)