

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Szczecinek
z dnia

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Podstawą Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a pkt 1i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Przepisy ustawy nakładają na organ Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057);
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu publicznego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 3) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek;
- 5) **Komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek;
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek;
- 8) **Komisjach Rady**- należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Szczecinek;
- 9) **Zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych przez podnoszenie ich skuteczności i efektywności.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) kształtowanie demograficznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami;
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczeństw lokalnych;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej, za realizację potrzeb społeczeństwa i rozbudowę zasobów gminnych w oparciu o wszystkie grupy wiekowe mieszkańców (dzieci, młodzież, dorosłych i seniorów);
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) *suwerenność stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zadaniem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania gminą jest aktywna współpraca z organizacjami. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicach ogłoszeń,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Szczecinek oraz w posiedzeniach komisji,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
 - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
 - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie druków projektów uchwał w biurze Rady Gminy;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji, w celu przygotowania opinii w sprawach związanych z programem.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
 - 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,

- 6) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Szczecinek.
4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione za pomocą konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania.
5. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i określić konkursy na ich realizację poprzez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2021 roku określa się priorytetowe dla Gminy Szczecinek zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 8) działania na rzecz pomocy społecznej.

Obszary zadań publicznych	Forma zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1. Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych.
Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania	1. Organizowanie wydarzeń edukacyjnych i konkursów. 2. Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, wychowawczych. 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. Promowanie twórczej działalności artystów, zespołów oraz młodych twórców. 2. Organizowanie wystaw, pokazów, koncertów, konkursów i innych form życia kulturalnego.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1. Aktywizacja i integracja seniorów w ramach zajęć w Klubie Seniora.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1. Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych.
Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa	1. Organizacja przedsięwzięć turystycznych i promowanie produktów turystycznych. 2. Działalność na rzecz ochrony środowiska i ekologii.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami	1. Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej z gminami partnerskimi oraz z udziałem możliwie jak najszerzej grupy mieszkańców. 2. Organizacja kontaktów i współpracy partnerskiej między społecznościami gmin partnerskich, popularyzacja i promocja współpracy oraz organizacja imprez w jej ramach, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki integracji europejskiej.
Działalność na rzecz pomocy społecznej	1. Przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym. 2. Wspieranie organizacji prospołecznych zajmujących się opieką paliatywną.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest pracownik urzędu zatrudniony w referacie Promocji, Kultury i Współpracy, który odpowiada m. in. za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działających na terenie gminy Szczecinek,
 - 2) przygotowanie konkursów,
 - 3) przygotowanie sprawozdań z realizacji programu współpracy,
 - 4) prowadzenie na stronie Urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy,
 - 5) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Pracownicy merytoryczni Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie spraw, za które odpowiadają.

ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi **200 000,00 zł.**
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w budżecie Gminy na 2021 rok.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
 - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Przekazanie Radzie Gminy przez Wójta Gminy sprawozdania z realizacji Programu do 31 maja 2021 r.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. Program współpracy opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie

określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy pod obrady Rady Gminy Szczecinek.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

4. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania.
4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac Komisji należy wyłączyć członków:
 - 1) którzy są stroną albo pozostają z jedną ze stron w takim stosunku prawnym że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) byli świadkami lub biegłymi albo byli lub są przedstawicielami jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2) i 3),
 - 5) z powodu których wszczęto przeciw nim dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 6) w których jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec nich w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:
 - 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniu komisji opiniującej,
 - 2) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywają się na zasadach pracy społecznej,

- 3) przed przystąpieniem do prac w Komisji członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)
- 4) pracami Komisji kieruje przewodniczący,
- 5) złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
 - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie powinna być wypełniona należy wpisać nie dotyczy),
 - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 7) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) błędów rachunkowych;Uzupełnienia wniosku pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 8) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne odbywa się w myśl art. 15 ustawy, przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) ocena merytoryczna jest dokonywana na kartach oceny merytorycznej - Załącznik nr 2 do Programu,

- 10) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
 - 11) każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
 - 12) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
 - 13) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku uzyskania mniej niż 50% punktów (w zaokrągleniu w górę do pełnych cyfr) możliwych do zdobycia w danym konkursie,
 - 14) listę wyników konkursu tworzy się z ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną i zostały zakwalifikowane do przydziału środków finansowych,
 - 15) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) listę ofert, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
 - 4) ewentualne uwagi członków komisji,
 - 5) podpisy członków komisji.
9. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Szczecinek po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej przez jego uchwalenie.