

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Gminy w Szczecinku

- WZÓR -

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego naboru kandydatów**  
**na stanowisko pracy .....**  
**w Urzędzie Gminy w Szczecinku**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przestało ..... kandydatów spełniających wymagania niezbędne i wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym, oraz którzy w wyznaczonym terminie złożyli wszystkie wymagane dokumenty.
2. Komisja w składzie:
  - ..... - przewodniczący komisji
  - ..... - sekretarz komisji
  - ..... - członek
 po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem ..... Wójta Gminy Szczecinek z dnia ..... w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczecinku stwierdza, że wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według punktacji przyznanej w zakresie spełniania przez kandydata wymagań dodatkowych związanych ze stanowiskiem urzędniczym

Lp	Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	liczba przyznanych punktów
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

3. Uzasadnienie przyznanych punktów:
  - .....
  - .....
  - .....
4. Załącznik do protokołu:
  - 1) Kopia ogłoszenia o naborze;
  - 2) Kopie dokumentów aplikacyjnych ..... kandydatów

Podpisy członków komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....