

pieczęć wpływu  
data złożenia

-WZÓR-

Wójt Gminy Szczecinek  
ul. Piłska 3  
78-400 Szczecinek

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej  
w Gminie Szczecinek**

<b>Imiona i nazwiska wnioskodawców/Nazwa pośrednika</b>	
<b>Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, tel. e-mail)</b>	
<b>Adres osoby do kontaktu/Siedziba pośrednika</b>	
<b>Proponowana nazwa i miejsce realizacji zadania</b>	
Wskazanie dominującego rodzaju zadania publicznego, zgodnie z art.19b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który ma być realizowany na terenie Gminy Szczecinek: ( należy zaznaczyć znakiem X rodzaj zadania, na który składany jest wniosek)	
1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury	<input type="checkbox"/>
2. Działalność charytatywna	<input type="checkbox"/>
3. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	<input type="checkbox"/>
4. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<input type="checkbox"/>
5. Działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu	<input type="checkbox"/>
6. Działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	<input type="checkbox"/>
7. Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	<input type="checkbox"/>
8. Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach	<input type="checkbox"/>
9. Działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego	<input type="checkbox"/>
10. Działalność w zakresie rewitalizacji	<input type="checkbox"/>
<b>1. Opis zadania</b> (określenie obszaru działania, szczegółowy zakres rzeczowy, rezultaty)	

<b>2. Wkład własny finansowy wnioskodawcy/ów w stosunku procentowym do wartości zadania</b>	
<b>3. Wkład pracy społecznej wnioskodawcy/ów w osobogodzinach</b>	
<b>4. Wkład rzeczowy wnioskodawcy/ów w stosunku procentowym do wartości zadania</b>	
<b>5. Szacowane zaangażowanie finansowe Gminy Szczecinek w PLN</b>	
<b>6. Proponowane zaangażowanie rzeczowe Gminy Szczecinek</b> <i>(opis)</i>	
<b>7. Szacowany wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej i doświadczenie w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej</b> <i>(Należy podać liczbę osobogodzin i opisać, co będzie przedmiotem prac społecznych, zasób rzeczowy i kadrowy oraz opisać doświadczenie wnioskodawcy/ów lub partnerów przy realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej)</i>	

**8. Szacowany całkowity koszt realizacji zadania w PLN** *Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów inicjatywy lokalnej*

**9. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w PLN)	z tego ze strony Gminy Szczecinek w PLN		w tym wkład własny wnioskodawcy w PLN		
			finansowy	rzeczowy	finansowy	rzeczowy	osobowy
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>OGÓLEM</b>							

**10. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania** *(Należy wskazać, czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy jego realizacji, wstępny budżet zadania. Wymienić posiadane dokumenty niezbędne do realizacji zadania.)*

**11. Znaczenie zadania publicznego dla społeczności lokalnej** *(Wskazać, kto może skorzystać z realizacji danego działania, dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców i oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób, które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami, ale popierają inicjatywę)*

--

**12. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej w tym przewidywane przyszłe nakłady na utrzymanie efektów przedsięwzięcia obciążające budżet Gminy (o ile będą występować)**

--

**Sugerowany termin realizacji zadania od.... do....**  
*(harmonogram realizacji)*

**Data i podpis Wnioskodawców**

*czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- .....