

## Wójt Gminy Szczecinek

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIX/500/2017 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” i uchwały Nr L/513/2017 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szczecinek, w zakresie aktywizacji społecznej mieszkańców Gminy Szczecinek w 2018 r.

### I. Rodzaj zadania:

1. działalności na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych,
2. turystyki, ekologii i krajoznawstwa,
3. działania na rzecz edukacji i wychowania,
4. działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego.

**II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadania wynosi: 50 000 zł.**

### III. Warunki i zasady składania ofert:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szczecinek,
  - b) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) Przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to 23 lutego 2018 r. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu w późniejszym terminie rozpoczęcie realizacji zadania możliwe będzie od faktycznego terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oferta winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1 300). Druki ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek oraz na stronie internetowej: [gminaszczecinek.pl](http://gminaszczecinek.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

### IV. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **14 lutego 2018 roku, do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie (z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2018” wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta) w **Urzędzie Gminy Szczecinek, pok. nr 8 (sekretariat) lub przesłać pocztą.**

3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji pod względem formalnym i merytorycznym:**

1. warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”).
  - e) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
2. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy o pracę społeczną członków,
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmie Wójt Gminy Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Wójt Gminy Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szczecinek, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
9. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy w całości (w ciągu 30 dni od podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Środki na realizację zadań konkursowych, przyznane z budżetu Gminy Szczecinek w postaci dotacji w 2017 r. wyniosły 50 000 zł.
2. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Szczecinek, 78-400 Szczecinek, ul. Piłska 3, pok. nr 26 oraz telefonicznie pod numerem tel.: (94) 37 264 49.