

**Protokół Nr/2015.....
z dnia**
Stałej Komisji Likwidacyjnej przy Urzędzie Gminy Szczecinek

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji wyposażenia w użytkowaniu oraz środków trwałych i zgodnie z regulaminem oraz trybem jej działania, Komisja w składzie:

- 1) Jolanta Maczyszyn - Przewodniczący komisji
- 2) Mariusz Ratajczak - Członek Komisji
- 3) Artur Paszkiel - Członek Komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

(imię i nazwisko wnioskodawcy – nazwa referatu)

Na podstawie oględzin i opinii, Komisja uznała za zniszczone i nie dające się do dalszego użytku, następujące przedmioty(rzeczowe składniki majątkowe):

L.p.	Nazwa przedmiotu	Symbol, Nr inw.	Ilość	Jednostkowa wartość brutto	Wartość brutto	Uwagi Odpisy w ks.inw
1						
2						
3						
4						
5						
	Razem:					

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

- 1/
- 2/
- 3/

Potwierdzam zdjęcie ze stanu:
(Skarbnik/Kierownik Referatu Finansowego)

Zatwierdzam:
(Wójt Gminy Szczecinek)

.....
(podpis osoby dokonującej utylizacji/złomowania)

**TRYB DZIAŁANIA STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
DS.
LIKWIDACJI WYPOSAŻENIA W UŻYTKOWANIU
ORAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH.**

1. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
2. W celu sprawnego i prawidłowego przeprowadzania likwidacji, Komisja może Korzystać z pomocy pracowników Urzędu Gminy Szczecinek oraz osób zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) organizowanie pracy Komisji,
 - b) wskazywanie osób zobowiązanych do współpracy z Komisją,
 - c) nadzór nad prawidłową pracą Komisji,
 - d) ustalanie przebiegu procesu likwidacyjnego przygotowywanych do likwidacji składników majątkowych.
4. Do zadań członków Komisji należy:
 - a) analiza przydatności środków zgłoszonych do likwidacji,
 - b) określenie sposobu likwidacji środków majątkowych,
 - c) zgłaszanie Przewodniczącemu wszelkich informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w procesie likwidacji w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi.
5. Po dokonanej ocenie przydatności majątku ruchomego sprzęt zbędny lub zużyty do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w pomieszczeniach osób zgłaszających likwidację sprzętu.
6. Po zakończeniu likwidacji Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej informuje o przebiegu likwidacji Wójta Gminy Szczecinek.