

Umowa najmu sali wiejskiej

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Szczecinek z siedzibą przy ul. Piłskiej 3, 78 - 400 Szczecinek, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczecinek Ryszarda Jasionasa, zwaną dalej Wynajmującym

a

.....zamieszkałym(a).....
.....legitymującym(a) się dowodem osobistym seria i numer
.....wydanym przez.....
posiadającym(a) numer PESEL.....
zwanym(a) dalej Najemcą

§ 1

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską położoną w miejscowości..... z przeznaczeniem na organizację.....
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może na czas najmu przystosować lokal do własnych potrzeb poprzez dekorację wnętrza sali nie naruszając jednocześnie estetyki pomieszczenia. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest do przywrócenia sali do stanu pierwotnego.
2. Najemca może na czas najmu zainstalować swoje nagłośnienie.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od do w godzinach od do..... co wynosi:
 -(ilość dób)
 -(ilość godzin)

§ 4

1. Ustala się czynsz w wysokości:.....brutto.
2. Czynsz płatny jest przez Najemcę na podstawie faktury VAT w punkcie bankowym znajdującym się w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek przy ul. Piłskiej 3, 78 - 400 Szczecinek lub przelewem na konto Gminy Szczecinek Bank Spółdzielczy w Jastrowiu Oddział w Szczecinku 26 8935 0009 1344 9079 2000 0010.
3. Czynsz uiszczyć należy przed planowanym terminem najmu.
4. Uchybienie terminów płatności opłat czynszu powoduje doliczenie odsetek ustawowych.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest/ zwolniony jest* uiszczyć kaucję w wysokości zł /słownie złotych:00/100/ na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie trwania najmu oraz ewentualnych kosztów poniesionych na posprzątanie obiektu jeżeli nie zostanie to wykonane zgodnie z umową. Kaucja zwrotna jest w terminie 7 dni od dnia całkowitego rozliczenia najmu z osobą do tego upoważnioną.

2. Celem dokonania zwrotu kaucji Najemca zobowiązany jest przedłożyć protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie ze stron tj. Najemcę i Wynajmującego. W przypadku Wynajmującego protokół podpisać może opiekun sali, sołtys lub pracownik urzędu.
3. Kaucję uiścić należy przed planowanym terminem najmu.

§ 6

Dowód wpłaty czynszu oraz wpłaty kaucji a także podpisana umowa najmu stanowią podstawę do wydania kluczy i udostępnienia sali.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz za bezpieczeństwo osób które się tam znajdują w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 8

1. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Najemca nie ma prawa podnajmować przedmiotu najmu oraz oddawać do bezpłatnego używania osobom trzecim.

§ 9

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. W przypadku powstania szkód w przedmiocie najmu lub wyposażeniu Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowych elementów wyposażenia w ramach pobranej kaucji. W przypadku gdy kwota kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód Najemca zobowiązany będzie pokryć różnicę.
3. W ramach czasu trwania najmu Najemca musi uwzględnić czas niezbędny na posprzątanie przedmiotu najmu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić