

## UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Szczecinek**, ul. Pilska 3, 78 - 400 Szczecinek, NIP 673-177-25-36, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu której działa:

**Ryszard Jasionas - Wójt Gminy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Mirosławy Perskiej**

a

..... zwaną/zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowaną/reprezentowanym przez

.....

Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza 130.000,00 zł netto umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Gminy Szczecinek z dnia .....w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie ..... zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020r., poz. 293, 471, 782, 1086, 1378 oraz z 2021r., poz. 11) w zakresie ustalonym w art. 15 tej ustawy, w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) Sporządzenie tekstu i rysunku zmiany miejscowego planu zagospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020r., poz. 293, 471, 782, 1086, 1378 oraz z 2021r., poz. 11) w zakresie ustalonym w art. 15 tej ustawy, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego.
  - 2) Przeprowadzenie pełnej procedury formalno - prawnej wynikającej z art. 17 w/w ustawy wraz z:
    - a) wykonaniem opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002r., Nr 155, poz. 1298),
    - b) wykonaniem prognozy oddziaływania na środowisko spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021r., poz. 247),
    - c) opracowaniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego uwzględniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587),
    - d) kompletowaniem dokumentacji formalno - prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego

- planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) w tym przygotowaniem projektów pism wraz z rozdzielnikiem dotyczącym zawiadomień, uzgodnień, ogłoszeń oraz projektów odpowiedzi na korespondencję dotyczącą przedmiotu umowy,
- e) udziałem we wszelkich czynnościach związanych ze sporządzeniem zmiany planu, wykonaniem innych materiałów planistycznych i dokumentacji prac planistycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587),
  - f) doprowadzeniem do publikacji uchwały Rady Gminy w sprawie przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) Forma opracowania projektu planu:
- a) Część tekstowa zmiany planu powinna być wykonana w formie tradycyjnej papierowej oraz elektronicznej w formatach doc. i pdf,
  - b) Rysunek planu powinien być sporządzony w wersji tradycyjnej - papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym. Wykonawca doprowadzi do poprawnego działania wersji elektronicznej rysunku na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego. Wersja elektroniczna powinna być wykonana w formacie rastrowym (JPG, Tiff/Geotiff, rozdzielczość 300-600 dpi, w kolorze minimum 8 bit, treść rysunku w formacie cdr., dwg., dgn) oraz w formacie pdf.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego - Pan/Pani ..... - Główny projektant.
2. Jeżeli w okresie trwania umowy Wykonawca zechce skorzystać z podwykonawców musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na skorzystanie ze wskazanych przez siebie podwykonawców i zakres prac realizowany.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania podwykonawców jak za swoje własne

## § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata wynagrodzenia z wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie: opiniowania, konsultacji, usuwania trudności powstałych przy realizacji zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, uzyskania uzgodnień właściwych jednostek organizacyjnych i organów (wysyłanie korespondencji) oraz wykonywania czynności przewidzianych przepisami do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z:
  - 1) ogłoszeniem o przystąpieniu do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) ogłoszeniem o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - 3) wysyłką wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu umowy,
  - 4) uzyskaniem opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
  - 5) pozyskaniem niezbędnych map.
4. Zamawiający ze swej strony przekaże wszelkie możliwe do udostępnienia materiały będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowych opracowań w tym w szczególności:
  - 1) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
5. Wymienione w ust. 4 materiały Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy niewymienione w ust. 4 Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy,
  - 2) Poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 3) Przygotowania niezbędnych pism i rozdzielników, a także załączników graficznych (w formie papierowej i elektronicznej w odpowiedniej ilości) przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający,
  - 4) Przygotowania materiałów i uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, w obsłudze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i uczestnictwa w dyskusji publicznej oraz sporządzenia protokołu z tej dyskusji, udziału w sesji Rady Gminy, udziału w innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz udziału w innych czynnościach związanych z procedurą planistyczną - bez dodatkowych opłat,
  - 5) Wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w wyniku konsultacji i uzgodnień wynikających z trybu formalno - prawnego opracowania planu, bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 6) Dokonania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej w ramach niniejszej umowy i ustalonego w niej wynagrodzenia (po sporządzeniu stosownego aneksu):
    - a) na skutek sposobu rozpatrzenia uwag przez Wójta Gminy Szczecinek,
    - b) na skutek stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, a tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
    - c) na skutek przeprowadzenia ponownego wyłożenia projektu planu w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzorczy,
  - 7) przekazania wersji elektronicznej projektu planu w wymaganym formacie rastrowym (JPG, Tiff/Geotiff i PDF o rozdzielczości min. 600 dpi i kolorze min. 8 bit; treść rysunku w formacie cdr, dwg i dgn) w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty uchwalenia planu,
  - 8) kompletowania na bieżąco dokumentacji formalno - prawnej
2. Do wykonania prac Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie wszelkich informacji, które mogą być konieczne w trakcie sporządzania projektu planu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania Zamawiającemu dokumentów i materiałów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy na własny koszt.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformować na piśmie Zamawiającego o zamiarze powierzenia podwykonawcom określonych prac nad przedmiotem umowy. Zgłoszeni podwykonawcy mogą wykonać określone prace, o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W przypadku wyrażenia zgody, Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu stały kontakt z podwykonawcami.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów) w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień.
8. Do przekazywanej dokumentacji dołączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonania została zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że została wykonana zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o poprawności formalno - prawnej przekazanej dokumentacji, w tym projektu uchwały.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich stronom trzecim.

## § 5

1. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się na okres ..... **miesiący** od dnia podpisania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się stwierdzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności z przepisami prawa podjętej uchwały oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 6

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w terminie ..... **miesiący** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy opracowanie do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
3. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac wskazanych w § 7 ust. 4 będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Z odbioru przedmiotu umowy w formie końcowej (wraz z poprawnie działającą wersją elektroniczną) zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego uważa się osobę wskazaną w § 16.
6. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy w formie końcowej lub etapu pośredniego ma prawo ocenić kompletność przedmiotu umowy i przekazać Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.

## § 7

1. Za wykonanie dzieła określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. .... brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. W cenie ujęto wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji będącej przedmiotem umowy. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie etapami na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie protokołu odbioru (podpisanego przez strony umowy) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej za dany etap lub faktury końcowej po wykonaniu całości przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - 1) **ETAP I - 30%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 za wykonanie projektu zmiany planu,
  - 2) **ETAP II - 30%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 po zakończeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu zmiany planu,
  - 3) **ETAP III - 30%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 po uchwaleniu zmiany planu,
  - 4) **ETAP IV - 10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 po ogłoszeniu zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego,
5. Faktura częściowa/końcowa winna być wystawiona na Gminę Szczecinek, ul. Pilska 3, 78 - 400 Szczecinek, NIP 673-177-25-36.

## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia do umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
  - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - 3) zajęcia składników majątkowych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania dzieła bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 5) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
  - 6) gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym w terminie 30 dni od odbioru pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym,
  - 7) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 3 i 4 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowań nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w okresie stwierdzenia ich naruszenia poniesie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w stosunku do Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie wykonania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.

## § 10

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, który wynosi **24 miesiące** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy w formie końcowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie **24 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu umowy w formie końcowej, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym.

### § 11

1. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z czym będzie podlegać ochronie prawno - autorskiej. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do planu oraz towarzyszących mu materiałów i opracowań powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, przeniesienia prawa zależnego do rozporządzania i korzystania z opracowań oraz przeniesienie własności egzemplarzy utworów.
2. Z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
  - 2) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb wykonywania czynności przypisanych prawem,
  - 3) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych,
  - 4) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką,
  - 5) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
  - 6) do tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany).
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z przedkładanymi Zamawiającemu do odbioru rezultatami prac, oświadczenia, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji w zakresie, w jakim z chwilą przekazania nośników zostaną one przeniesione na Zamawiającego, a także że dokumentacja jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw wyłącznych osób trzecich.
4. W przypadku, w którym okazałoby się, że korzystanie z dokumentacji narusza jakiegokolwiek prawa wyłączne osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest - w granicach swej odpowiedzialności wynikającej z umowy - do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Nabycie praw, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.

### § 12

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do sprawowania nadzoru nad realizacją uchwały Rady Gminy uchwalającej plan (na żądanie Zamawiającego) w formie opinii i wyjaśnień do ustaleń planistycznych.

### § 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy możliwe są w następujących przypadkach:
  - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie, o ile zajdzie potrzeba ponownienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w przypadku ponownienia procedury, wynikającego ze stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu,
  - 2) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
  - 3) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w wyniku konieczności przeprowadzenia ponownego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzorczy,

- 4) W przypadku zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w tym sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu.
3. Ewentualne zmiany umowy, wynikające z okoliczności określonych powyżej pozostają bez wpływu na wysokość wynagrodzenia za realizację umowy.

#### **§ 14**

1. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 1842 ze zmianami).

#### **§ 15**

Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu, a także adresu poczty elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

#### **§ 16**

1. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ze strony Projektanta upoważniony/a jest Pan/Pani ....., Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Marię Szulecką.
2. Głównym projektantem opracowania projektu miejscowego planu jest Pan/Pani .....

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 18**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Piłska 3, 78 - 400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie 94 37 432 94;
- 3) fax - 94 37 420 08;
- 4) przez email: [sekretariat@gminaszczecinek.pl](mailto:sekretariat@gminaszczecinek.pl)

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@gminaszczecinek.pl](mailto:iod@gminaszczecinek.pl)

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na projekt: Rozbudowa z przebudową budynku biurowego polegająca na budowie windy zewnętrznej w związku z

Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) oraz art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

#### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa

#### 5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania między innymi art. 18, art. 252 art. 260 Ustawy

#### 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 9. Wymóg podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**