

Oświadczenie wnioskodawców potwierdzające zaangażowanie się w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa i miejsce realizacji zadania)

Oświadczenie:

My niżej podpisani deklarujemy realizację zadania publicznego pod nazwą i ustanawiamy jako reprezentanta osobę/y, (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) oraz upoważniamy do podejmowania decyzji w naszym imieniu.

Lista osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania				Czytelny podpis
		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Oświadczenie woli:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji w/w zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis reprezentanta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

9. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 5) listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
- 6) telefonicznie (94) 37 432 94

7) fax - (94) 37 420 08

8) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

10. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

11. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 7) przyjęcia wniosku o realizację zadania publicznego
- 8) weryfikacji i opiniowania wniosku
- 9) akceptacji lub odrzucenia wniosku
- 10) zawarcia umowy na realizację wniosku
- 11) nadzoru nad realizacją wniosku
- 12) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku

z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 4) obowiązek prawny wynikający z Rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) Zarządzenie 77/2021 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 14 czerwca 2021r w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania wniosków i realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej
- 6) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

12. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

13. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 2) Komisji powołanej Zarządzeniem nr 78/2021 z dnia 13 maja 2021r. w sprawie przyznawania środków z budżetu Gminy Szczecinek

14. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

15. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 5) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 6) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 7) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 8) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

16. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną

danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wniosek pozostawienie wniosek bez rozpoznania

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis reprezentanta

Informacja: w przypadku większej liczby stron z podpisami osób składających oświadczenie, treść oświadczenia powinna znaleźć się na każdej stronie.