

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

sali wiejskiej w .....

**1. Dotyczy dnia wydania sali.**

W dniu ..... pomiędzy:

1. ....  
(dane osoby reprezentującej Wynajmującego/Użyczającego)

2. ....  
(dane Najemcy/Biorącego do używania)

dokonuje się przekazania sali wiejskiej w.....wynajętej/użyczonej na podstawie  
umowy najmu/użyczenia ..... z dnia.....

Wnioski i uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Najemca/Biorący do używania

.....  
Wynajmujący/Użyczający

**2. Dotyczy dnia odbioru sali.**

1. ....  
(dane osoby reprezentującej Wynajmującego/Użyczającego)

2. ....  
(dane Najemcy/Biorącego do używania)

dokonuje się przekazania sali wiejskiej w.....wynajętej/użyczonej na podstawie  
umowy najmu/użyczenia ..... z dnia.....

Wnioski i uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Najemca/Biorący do używania

.....  
Wynajmujący/Użyczający

Stwierdzam, że przedmiot najmu wydany został w stanie odpowiednim, niewymagającym naprawy lub  
uzupełnienia wyposażenia. Jednocześnie potwierdzam, że można dokonać  
zwrotu wpłaconej kaucji w całości.

.....  
osoba reprezentująca Wynajmującego