

- RAMOWY WZÓR -

Umowa nr o realizację inicjatywy lokalnej

polegającej na
zawarta w dniu w Szczecinku pomiędzy:
Gminą Szczecinek z siedzibą w Szczecinku, ul. Pilska 3, reprezentowaną przez.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Gminą**,
a
.....
(wnioskodawcą,
reprezentowanymi przez*:
.....,
.....
zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1. Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w art.19d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o uchwałę nr XIV/225/2019 Rady Gminy Szczecinek z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez wnioskodawcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na
– zwanego w dalszej części umowy **zadaniem publicznym**.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu wnioskodawcy, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi zł (słownie:.....).

§ 3. Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

§ 4. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy oraz z harmonogramem i kosztorysem, opracowanym wspólnie przez wnioskodawcę i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zadania publicznego Strony ustalają na okres od dnia do dnia

3. Strony zobowiązują się do realizacji zadania publicznego zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5. Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu wnioskodawcy, określonego w § 6 niniejszej umowy, oraz do realizacji świadczeń wskazanych w ust. 2–5 niniejszego paragrafu.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania wnioskodawcy, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

- 1), o wartości zł (słownie:,)
- 2), o wartości zł (słownie:,)

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć wnioskodawcy organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

- 1)
- 2)

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

- 1)
- 2)

§ 6. Wkład wnioskodawcy w realizację zadania publicznego

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–4 niniejszego paragrafu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną osób, obejmującą łącznie roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

- 1)
- 2)
- 3)

stanowiącą łącznie równowartość zł (słownie:,).

3. Wnioskodawca zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 lit. ... niniejszego paragrafu, wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

- 1)
- 2)

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

- 1) – stanowiących równowartość zł (słownie:,)
- 2) – stanowiących równowartość zł (słownie:,)

§ 7. Kontrola i nadzór

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez wnioskodawcy, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę.

5. Kontrola może obejmować

6. Kontrolujący ma prawo żądać od wnioskodawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji, dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować wnioskodawcę o wynikach kontroli, w drodze

8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez wnioskodawcę jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać wnioskodawcę do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni.

§ 8. Sprawozdawczość

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Gmina wzywa pisemnie do jego złożenia.

4. Za dzień wykonania przez wnioskodawcę umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie

§ 9. Tryb rozwiązania umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w pisemnym protokole.

3. Wnioskodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:

1)

2)

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:

1)

2)

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy;

2) braku usunięcia przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8 niniejszej umowy, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;

c)

6. Umowa może być rozwiązana przez wnioskodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1)

2)

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2–6 niniejszego paragrafu, obowiązują następujące zasady rozliczeń:

- 1)
2)

§ 10. Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy –
2) z ramienia Wnioskodawcy –

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
.....

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla wnioskodawcy.

.....
(Gmina)

.....
(wnioskodawca)

Załączniki:

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej z dnia
2. Harmonogram.
3. Kosztorys.
4. Wzór sprawozdania.
5. Dokument wskazujący sposób reprezentacji wnioskodawcy.