

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Szczecinek ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Szkoły Podstawowej w Wierzchowie

### **Organ prowadzący szkołę:**

Gmina Szczecinek, adres: ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek.

### **Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, adres: 78-411 Wierzchowo 40.

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.
- II. Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej powinny zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Wierzchowie;
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela/nauczycielki albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem/nauczycielką;
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata/kandydatki:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - d) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa

- w pkt. b): świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- e) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - f) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 ze zm.), **lub**
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, **lub**
    - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - g) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi/kandydatce nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - i) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - j) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/była karany/karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 ze zm.);
  - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) - w przypadku kandydata/kandydatki urodzonego/urodzonej przed dniem 01.08.1972 r.;
  - l) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela/nauczycielki;
  - m) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej;
  - n) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/była prawomocnie ukarany/ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie

wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej;

- o) oświadczenie, że kandydat/kandydatka ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

***"Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorkę Szkoły Podstawowej w Wierchowiu"***

w terminie **do dnia 18 maja 2026 r. do godziny 14:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek lub za pomocą operatora pocztowego kierować na adres:

Urząd Gminy Szczecinek  
ul. Piłska 3  
78-400 Szczecinek.

- IV. Decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek.
- V. Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
- VI. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.
- VII. W przypadku braku danych na kopercie umożliwiających kontakt z kandydatem/kandydatką, oferta będzie pozostawiona bez rozpatrzenia.
- VIII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczecinek.
- IX. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- X. Na żądanie Wójta Gminy kandydat/kandydatka obowiązany/obowiązana jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. II pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem/kandydatką dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata/kandydatki lub innego dokumentu potwierdzającego jego/jej tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- XI. Wszystkie sporządzane osobiście przez kandydata/kandydatkę dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kopii oryginałów, powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

XII. Termin rozpoczęcia pracy: **1 września 2026 r.**

XIII. Wynagrodzenie dyrektora/dyrektorki szkoły ustalane jest na podstawie przepisów:

- 1) art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.);
- 2) regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, przyznając dodatki funkcyjne i dodatki motywacyjne dyrektorom szkół stanowiącego załącznik do uchwały nr LV/626/2022 Rady Gminy Szczecinek z dnia 7 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 5502).

XIV. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek (mieszczącym się w budynku urzędu), II piętro, pok. 33, tel. 94 372 64 23.

XV. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 12 pkt. 6 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).

XVI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

#### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia ofert konkursowych;
- 2) dopuszczenia lub odmowy dopuszczenia kandydatów do postępowania konkursowego

- 3) rozpatrzenie ewentualnych pisemnych wniosków o podanie przyczyny odmowy dopuszczenia
- 4) rozmowy z kandydatem i oceny merytorycznej kandydatów przez komisję
- 5) sporządzenia protokołu
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w szczególności art. 63 ust. 10
- 2) Przepis prawa art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora/dyrektorki oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce
- 4) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej
- 5) ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- 6) art. 5 i 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a następnie Pani/Pana przez okres 5 lat.

#### **5. Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) komisji konkursowej
- 2) Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek ul Pilska 3 78-400 Szczecinek  
dane zostaną przekazane w celu obsługi administracyjnej

#### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Wymóg podania danych**

Przy składaniu oferty należy podać dane i dokumenty wymagane w ogłoszeniu konkursu. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu

Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatki do postępowania konkursowego.