

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO ZAMIESZCZANIA TREŚCI I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Treści umieszczane na stronie internetowej www.gminaszczecinek.pl:

1. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

- 1) Mariusz Ratajczak:
 - a) administracja strony internetowej,
 - b) tworzenie nowych rekordów na stronie,
 - c) aktualizacja danych teleadresowych.
- 2) Kamila Wróbel:
 - a) ogłoszenia urzędu.
 - b) komunikaty Wójta oraz Zastępcy Wójta.
- 3) Joanna Jasińska:
 - a) sprawy Rady Gminy,
 - b) komunikaty Wójta oraz Zastępcy Wójta,
 - c) sprawy dot. Zakładu Budżetowego Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.
- 4) Ewa Chrzanowska:
 - a) ogłoszenia urzędu,
 - b) komunikaty Wójta oraz Zastępcy Wójta.

2. Referat Inwestycyjny

- 1) Joanna Kowalczyk: przetargi dot. referatu inwestycyjnego.

3. Referat Komunalny

- 1) Małgorzata Zawilińska – Stępień: wykazy, przetargi i ogłoszenia dot. sprzedaży nieruchomości.
- 2) Monika Zdunek:
 - a) wykazy, przetargi i ogłoszenia dot. dzierżawy i najmu,
 - b) rolnictwo, łowiectwo.
- 3) Katarzyna Padewska: gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Referat Promocji, Kultury i Współpracy

- 1) Anna Jarosz: Sprawy kultury, sportu i rekreacji.
- 2) Anna Kapelska:
 - a) sprawy kultury, sportu i rekreacji,
 - b) umieszczanie nagrań wideo z sesji Rady Gminy.
- 3) Patrycja Zdun: sprawy kultury, sportu i rekreacji.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- 1) Joanna Kyorra: sprawy dot. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Oświata

- 1) Dagmara Kalinowska: sprawy oświatowe.

II. Treści umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej:

1. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

- 1) Mariusz Ratajczak:
 - a) administracja BIP,
 - b) sprawy dot. wyborów, referendów, itp.
- 2) Kamila Wróbel: informacje ogólne.
- 3) Joanna Jasińska:
 - a) oświadczenia majątkowe,
 - b) informacje ogólne.
- 4) Ewa Chrzanowska: uchwały Rady Gminy.
- 5) Anna Skąlecka:
 - a) oświadczenia majątkowe,
 - b) zarządzenia Wójta.

2. Referat Finansów i Budżetu

- 1) Michał Żandarski: sprawy dot. referatu finansowego.

3. Oświata

- 1) Dagmara Kalinowska: sprawy związane z oświatą.

4. Referat Komunalny

- 1) Monika Zdunek:
 - a) wykazy i ogłoszenia dot. dzierżawy i najmu,
 - b) wykaz i ogłoszenia dot. sprzedaży nieruchomości,
 - c) przetargi na dzierżawę i zbycie nieruchomości.
- 2) Małgorzata Zawilińska – Stępień:
 - a) wykazy i ogłoszenia dot. dzierżawy i najmu,
 - b) wykaz i ogłoszenia dot. sprzedaży nieruchomości,
 - c) przetargi na dzierżawę i zbycie nieruchomości.
- 3) Jolanta Maczyszyn: sprawy związane z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

5. Referat Promocji, Kultury i Współpracy

- 1) Patrycja Zdun: sprawy związane z organizacjami pozarządowymi.

III. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP):

1. Mariusz Ratajczak – wysyłka pism, administracja platformy.
2. Kamila Wróbel – odbiór korespondencji przesyłanej za pomocą e-PUAP.
3. Izabela Malinowska – wysyłka sprawozdań finansowych.

IV. Skrzynki elektroniczne:

1. Kamila Wróbel – odbiór korespondencji wysyłanej na:
- sekretariat@gminaszczecinek.pl
- gminaszczecinek@wp.pl

V. Zestawienie osób wg referatów

Referat	Strona internetowa	BIP
RI	Joanna Kowalczyk	-
RF	-	Michał Żandarski
RW	Anna Kapelska Patrycja Zdun Anna Jarosz	Patrycja Zdun
RO	Mariusz Ratajczak Kamila Wróbel Ewa Chrzanowska Joanna Jasińska	Mariusz Ratajczak Kamila Wróbel Ewa Chrzanowska Joanna Jasińska Anna Skątecka
RK	Monika Zdunek Małgorzata Zawilińska - Stępień Katarzyna Padewska	Monika Zdunek Małgorzata Zawilińska – Stępień Jolanta Maczyszyn
ZK	-	Mariusz Ratajczak
OP	-	Mariusz Ratajczak
GOPS	Joanna Kyorra	Mariusz Ratajczak
WODOCIĄGI	Mariusz Ratajczak Joanna Jasińska	Mariusz Ratajczak
OŚ	Dagmara Kalinowska	Dagmara Kalinowska