

ZARZĄDZENIE NR 103/2025
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 18 czerwca 2025 r.
w sprawie powołania Zespołu roboczego
ds. opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036”

Na podstawie art. 10e, art. 30 ust. 2 pkt. 1a oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 197, poz. 1940), a także uchwały nr XVII/141/2025 Rady Gminy Szczecinek z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026 – 2036” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z przystąpieniem do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036”, powołuję Zespół roboczy ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036, zwanym dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Ryszard Jasionas – Wójt Gminy Szczecinek,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Adam Gonczarów – Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Zamówień Publicznych,
 - 3) Koordynator Zespołu – Małgorzata Kucharska-Kazirod – pracownik Referatu Inwestycyjnego i Zamówień Publicznych,
 - 4) Członkowie:
 - a) Przemysław Babiak – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) Kamila Wróbel – Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Współpracy,
 - c) Monika Chmiel – Główny Specjalista ds. ochrony środowiska,
 - d) Robert Serbaluk – Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej i ppoż.,
 - e) Marcin Grzystek – Kierownik Zakładu Budżetowego Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Szczecinku,
 - f) Agnieszka Fierek – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek,
 - g) Ewa Nowosielska – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Gwdzie Wielkiej,
 - h) Andrzej Usik – Przewodniczący Rady Gminy Szczecinek,
 - i) Wiesława Czubaszek – Przewodnicząca Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Gminy Szczecinek,
 - j) Małgorzata Ewert – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Szczecinek,
 - k) Alicja Kurek – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Szczecinek,
 - l) Wioleta Grochowicz – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Szczecinek,
 - m) Agnieszka Dziubańska – Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Szczecinek,
 - n) Halina Kulczewska – Przewodnicząca Komisji Statutowej i Spraw Społecznych Rady Gminy Szczecinek,
 - o) Edyta Iwańska – Prezes Zarządu Invest Park Szczecinek Spółka z o. o.
2. W pracach Zespołu uczestniczy również Sławomir Kozieł – Prezes Zarządu 4CS Sp. z o.o. – przedstawiciel wykonawcy opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036”.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku nieobecności przewodniczącego, jego Zastępca.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

4. Przewodniczący Zespołu zwołuje jego posiedzenia z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.
5. Koordynator zapewnia skuteczny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu i nadzoruje sporządzenie projektu protokołu z posiedzeń Zespołu.
6. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jej składu osobowego wskazanego w § 1 ust. 1, w szczególności eksperci i specjaliści, radni Rady Gminy Szczecinek oraz osoby reprezentujące istotnych dla rozwoju gminy partnerów społecznych czy gospodarczych, zaproszonych do współpracy przez Przewodniczącego Zespołu.
7. Zawiadomienie o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu oraz proponowany porządek obrad są rozsyłane drogą elektroniczną do członków Zespołu najpóźniej na 5 dni, zaś dokumenty dotyczące posiedzenia na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia Zespołu oraz przekazanie dokumentów dotyczących jego posiedzenia może nastąpić bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 7.
9. Decyzje Zespołu podejmowane są w formie ustaleń zapisywanych w protokole.
10. Członkowie Zespołu, w przypadku niemożności udziału w posiedzeniu powiadamiają o tym fakcie przewodniczącego Zespołu lub koordynatora.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest pomoc przy opracowaniu projektu „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036” oraz aktywny udział w spotkaniach i warsztatach mających na celu określenie:

- 1) problemów rozwoju,
- 2) wizji i misji oraz celów strategicznych,
- 3) celów operacyjnych, zadań, programów,
- 4) systemu realizacji i ram finansowych,
- 5) systemu monitorowania realizacji założonych celów.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich Pracowników Urzędu Gminy Szczecinek oraz Kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Szczecinek do ścisłej współpracy z Zespołem, a w szczególności do udzielenia żądanych informacji i danych, pozostających we właściwości danej komórki, bądź jednostki.

§ 4

Opracowany projekt „Strategii Rozwoju Gminy Szczecinek na lata 2026-2036” podlegać będzie zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały, przez Radę Gminy Szczecinek. Z dniem uchwalenia dokumentu, Zespół ulega rozwiązaniu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT

Artur Kotyła

Wójt

Ryszard Jasionas