

**Zarządzenie Nr 10/2015
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 02.02.2015 roku**

**w sprawie digitalizacji dokumentów przeznaczonych do publikacji w Biuletynie
Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz w Dzienniku Urzędowym
Województwa Zachodniopomorskiego.**

W celu ułatwienia w procesie dalszego przetwarzania dokumentów cyfrowych wprowadza się ujednoczone zasady sporządzania kopii digitalizowanych dokumentów odnoszące się w szczególności do plików tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych.

§ 1

Pracownicy urzędu i jednostek podległych przygotowujący uchwały, sprawozdania, projekty budżetu, WPF-y, dokonują digitalizacji gotowych do wydruku (i podpisania) dokumentów na swoich stanowiskach pracy, poprzez zamianę na format pdf.

§ 2

Każdy dokument/uchwała/zarządzenie stanowi odrębny plik PDF.

§ 3

Podczas konwersji Uchwał Rady Gminy na format PDF pomija się część dokumentu zawierającą Uzasadnienie do Uchwały.

§ 4

Nazewnictwo plików pdf powinno być zgodne ze schematem (BNF):

`[[typ załącznika][cyfra]]{<typ dokumentu><numer>n<2-cyfrowa końcówka roku>} .pdf`

gdzie typ załącznika:

z ::= załącznik,

w ::= wyjaśnienie,

cyfra ::= **1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9**

typ dokumentu:

u ::= w przypadku uchwały,

zarz ::= w przypadku zarządzenia Wójta,

numer ::= liczba naturalna zgodna z numerem uchwały/zarządzenia

Przykładowe nazwy plików:

u6n14.pdf – Uchwała Nr 6/2014 Rady Gminy Szczecinek

z2u134n15.pdf – załącznik nr 2 do uchwały Nr 134/2015 Rady Gminy

zarz3n16.pdf – zarządzenie Wójta Gminy nr 3/2016.

§ 5

Gotowe pliki PDF zostaną opatrzone podpisem elektronicznym Wójta i/lub Przewodniczącego Rady Gminy na dalszym etapie przetwarzania pliku przed publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej bądź Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6

Pliki przeznaczone do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (w tym uchwały Rady Gminy) umieszcza się na serwerze plików w sieci lokalnej w folderze:

\\Ugftp\Public\DoBipu

Pliki przeznaczone do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego umieszcza się w folderze:

\\Ugftp\Public\DoPublikacjiUW

Pliki przeznaczone do umieszczenia na gminnej stronie internetowej gminaszczecinek.pl umieszcza się w folderze:

\\Ugftp\Public\NaStrone

W każdym przypadku pliki kopiuje się wykorzystując otoczenie sieciowe bądź protokół ftp.

§ 7

Duże, ponadnormatywne dokumenty tj. mapy, wyrisy bądź schematy do formatu pdf pomaga skonwertować informatyk UG.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
[Podpis]
Wójt Gminy