

Zarządzenie Nr 116/2015
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 18.08. 2015 r.

w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży przez pracowników.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, 237⁸, 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 tj.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam wykaz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne - załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustalam miesięczną bazową wartość ekwiwalentu za pranie odzieży w kwocie 10 zł.

§ 3

Pracownikom, którym okresowo powierzono obowiązki na stanowiskach wymienionych w zał. nr 1 do Zarządzenia, przysługuje ekwiwalent pieniężny za używanie i pranie odzieży własnej i obuwia roboczego według ustalonych norm i aktualnych średnich cen za ich zakup. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

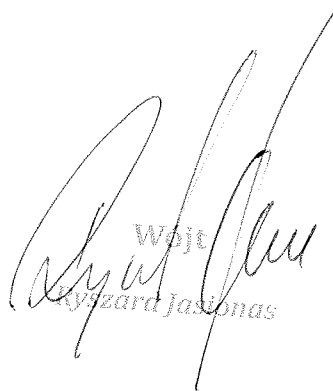
Ustalam wzory protokołów pobrania (załącznik nr 3) oraz zużycia (załącznik nr 4) środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 75/2005 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 02 listopada 2005 r. w sprawie rodzajów ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Józef Jastona

RADCA PRAWNY

Mariola Podkowiak

Wykaz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R-robocze O-ochronne	Okres użytkowania
Stanowisko urzędnicze związane z pracą w terenie	O - Kurtka przeciw deszczowa O - Obuwie ochronne gumowe	24m 24m
Archiwista	R - Fartuch ochronny O - Rękawice robocze	12m d.z.
Kierowca	O - Kurtka lub kamizelka ocieplana, O - Rękawice ochronne	12m d.z.
Sprzątaczką	R - Fartuch R - Obuwie profilaktyczne, O - Rękawice ochronne	12m 12m d.z.
Konserwator	R - Ubranie drelchowe, O - Obuwie robocze, R - Koszula flanelowa szt.2, O - Kurtka ocieplana lub kamizelka, O - Czapka ocieplana O - Rękawice ochronne	12m 12m 12m 12m 12m d.z.
Pracownik gospodarczy	R - Ubranie drelchowe, O - Obuwie robocze, R - Koszula flanelowa szt.2 O - Kurtka ocieplana lub kamizelka, O - Czapka ocieplana O - Rękawice ochronne	12m 12m 12m 12m 12m d.z.
Palacz c.o.	R - Ubranie drelchowe, O - Obuwie robocze, R - Koszula flanelowa szt.2 O - Kurtka ocieplana lub kamizelka O - Czapka ocieplana O - Rękawice ochronne O - Maski i okulary ochronne	12m 12m 12m 12m 12m 12m d.z. 12m

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

Szczecinek, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

Wniosek

Proszę o wypłacanie mi ekwiwalentu za używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy wymienionych w Wykazie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

.....
(podpis pracownika)

.....
(akceptacja starszego specjalisty ds. BHP)

.....
(akceptacja kierownika Referatu)

**Protokół pobrania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
nr..... z dnia.....**

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko służbowe

Data pobrania

Nazwa przedmiotu:

.....
.....
.....
.....

Wydający:
(data, imię i nazwisko)

Pobierający
(data, imię i nazwisko)

Kierownik komórki
organizacyjnej: (data, imię i nazwisko)

**Protokół zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
nr..... z dnia.....**

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko służbowe

Data pobrania

Data zużycia

Nazwa przedmiotu:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj zużycia przedmiotu:

.....
.....

Wnioskodawca:
(brygadzysta) (data, imię i nazwisko)

Wystawiający:
(data, imię i nazwisko)

Kierownik komórki
organizacyjnej: (data, imię i nazwisko)

Wytyczne do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 116/2015 z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży.

1. Konserwację i pranie odzieży przydzielonej do osobistego użytkowania pracownik wykonuje we własnym zakresie, za co otrzymuje ekwiwalent pieniężny płatny z dołu.
2. Dopuszcza się używanie odzieży stanowiącej własność pracownika wyłącznie za zgodą Wójta.
3. Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.
4. Pracownik, który nie zdał odzieży roboczej i ochronnej, po rozwiązaniu stosunku pracy (z wyjątkiem wyczerpania okresu używalności w 75%) zostanie obciążony równowartością w określonym procencie wynikającym z okresu użytkowania wskazanego w załączniku nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy.
5. Okres użytkowania odzieży liczy się od dnia nabycia uprawnień do jej otrzymania.
6. Ewidencję osobistego wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w formie kartoteki prowadzi pracownik urzędu ds. bhp.