

ZARZĄDZENIE NR 117/2016
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 18 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powierzenia zastępstwa Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych
i wyznaczenia osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.**

Na podstawie § 30 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930), art. 20, ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015r. Nr 114 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 i art. 8b ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.) art. 7 ust.1a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.966 późn. zm.) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 162), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195) art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 581).

§ 1. Powierzam Pani Marzenie Nowackiej zastępstwo Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) od dnia 18 sierpnia 2016 r. na okres usprawiedliwionej nieobecności Kierownika GOPS Pana Czesława Gołubińskiego.

§ 2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Marzenę Nowacką do:

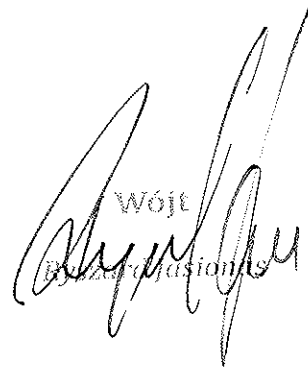
- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania i odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych,
- 5) występowania w moim imieniu do:
 - organów administracji samorządowej oraz do organów administracji rządowej, w tym do organu właściwego wierzyciela oraz do podejmowania w tych organach czynności związanych z postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - właściwego urzędu pracy oraz właściwego starosty w sprawie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych kierowania dłużników do robót publicznych oraz kierowania wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych,
 - organów egzekucyjnych prowadzących egzekucje zasądzonych wobec dłużników alimentów,

- organów egzekucyjnych prowadzących egzekucje zasądzonych wobec dłużników alimentów,
 - organów ścigania w sprawie kierowania wniosków o ściąganie dłużników alimentacyjnych,
 - sądów powszechnych w sprawach określonych o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, w tym w sprawie składania sądowi informacji o przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne oraz w sprawie występowania z powództwem o alimenty wobec osób zobowiązanych do alimentacji w dalszej kolejności.
 - przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji o zobowiązaniu bądź zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także do wydawania decyzji w tych sprawach,
 - 7) wydawania decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych,
 - 8) prowadzenia postępowań egzekucyjnych i wydania decyzji administracyjnych wobec osób korzystających z:
 - świadczeń z pomocy społecznej
 - świadczeń rodzinnych,
 - świadczeń wychowawczych,
 - funduszu alimentacyjnego,
 - zasiłków dla opiekunów,
 - stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - 9) załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 4. Wyznaczam Panią Marzenę Nowacką do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Szczecinku, stosownie do zapisu art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U z dnia 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ
Burmistrz



RADCA PRAWNY

Marionia Pańkowiak

