

ZARZĄDZENIE NR 121 /2016
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia Jackowi Kurzejewskiemu czynności
likwidatora jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego
Szkół Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z realizacją uchwały Nr XXV/250/2016 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek oraz uchwały Nr XXIX/308/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 zmieniającej uchwałę w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek zarządzam, co następuje:

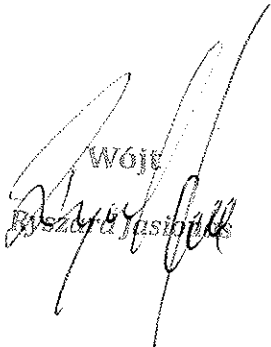
§ 1. W Zarządzeniu Nr 67/2016 z dnia 4 maja 2016 w sprawie powierzenia Jackowi Kurzejewskiemu czynności likwidatora jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Z dniem 4 maja 2016 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r., powierza się Jackowi Kurzejewskiemu – zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Szczecinek realizację czynności związanych z likwidacją jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek zwanej dalej Jednostką.”

2. W § 2. ust. 2 szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Ryszard Juszczyk

RADCA PRAWNY

Mariola Podkowiak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 121/2016
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**Harmonogram czynności likwidacyjnych
jednostki organizacyjnej – Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek**

Lp	Działania do podjęcia	Termin
1	Inwentaryzacja: a) aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, b) środków trwałych na dzień otwarcia likwidacji Jednostki	1.05.2016 r. wg stanu na 30.04.2016 r.
2	Rozliczenie inwentaryzacji na dzień otwarcia likwidacji Jednostki	zgodnie z przepisami prawa
3	Zamknięcie rachunków bankowych Jednostki	do 31.12. 2016 r.
4	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji Jednostki	do 30.10.2016 r.
5	Dokonywanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanej Jednostki	zgodnie z przepisami prawa
6	Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie Jednostki z rejestrów na dzień 31.12. 2016 r.	do 31.11.2016 r.
7	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień likwidacji Jednostki , tj. 31.12.2016 r. a) aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, b) środków trwałych na dzień otwarcia likwidacji Jednostki	31.12.2016 r. wg stanu na 31.12.2016 r.
8	Rozliczenie inwentaryzacji na dzień likwidacji Jednostki.	zgodnie z przepisami prawa
9	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	na dzień 31.12.2016 r. zgodnie z przep. prawa
10	Uzgodnienie sald z kontrahentami, pracownikami.	wg stanu na 31.12.2016 r.
11	Rozliczenie funduszy celowych: a) uzgodnienie sald, b) przekazanie należności i zobowiązań funduszy celowych zgodnie z ustawą o ZFŚS	31.12.2016 r.
12	Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych (należności i zobowiązań, mienia jednostki)	wg stanu na 31.12.2016 r.

13	Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów)	wg potrzeb
14	Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Szczecinek sprawozdania z wykonanych czynności likwidacyjnych	wg stanu na 31.12.2016 r.