

ZARZĄDZENIE Nr 126/2014
Wójta Gminy Szczecinek
z 30.12.2014 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru papieru firmowego w Urzędzie Gminy Szczecinek oraz zasad jego stosowania

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1.1. Wprowadza się obowiązek stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Szczecinek papieru firmowego według wzorów, stanowiących załączniki nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.
2. Papier firmowy używany jest do wszelkiej korespondencji zewnętrznej, przy czym w wersji kolorowej powinien być stosowany w szczególnych okolicznościach. W pozostałych przypadkach dopuszcza się stosowanie papieru firmowego w wersji niekolorowej, zgodnie z używanymi drukami.
- § 2.1. Papier firmowy z nagłówkiem „Wójt Gminy Szczecinek” powinien być stosowany w pismach zastrzeżonych do podpisu Wójta Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Papier firmowy z nagłówkiem „Urząd Gminy Szczecinek” powinien być stosowany odpowiednio w pismach zastrzeżonych do podpisu przez Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierowników komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy w sprawach należących do ich właściwości rzeczowej, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Papier firmowy z nagłówkiem „Przewodniczący Rady Gminy Szczecinek” powinien być stosowany w pismach zastrzeżonych do podpisu przez Przewodniczącą Rady Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Zasadom wymienionym w ust 1 i 2 nie podlegają wydawane decyzje (postanowienia i zezwolenia), zaświadczenia wydawane w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, pisma sporządzane według wymogów wynikających z odrębnych przepisów lub umów oraz zarządzenia Wójta.
- § 3.1. Układ pierwszej strony pisma, ze szczególnym uwzględnieniem nagłówka, powinien być zgodny z załącznikiem nr 1-3. Na kolejnych stronach pisma nagłówek nie stosuje się.
2. Przyjętym krojem pisma do sporządzania dokumentów jest czcionka Times New Roman, przy czym jej rozmiar powinien mieć od 10 do 14 punktów.
3. Interlinia między wierszami tekstu powinna wynosić od 1,0 do 1,5 wiersza. Dopuszcza się oddzielenie poszczególnych akapitów tekstu ciągłego jednym wolnym wierszem.
4. Margines prawy i lewy tekstu powinien wynosić 2,5 cm.
5. Obowiązkowym kolorem czcionki stosowanym w tekście ciągłym każdego dokumentu jest kolor czarny.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczecinek.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szczecinek
Ryszard Jasionas



UZASADNIENIE

Wprowadzenie wzoru papieru firmowego oraz zasad jego stosowania przez pracowników Urzędu Gminy Szczecinek mają zapewnić zachowanie jednolitego, charakterystycznego obrazu dokumentów i materiałów firmowych oraz spójny wizerunek Gminy w Urzędzie Gminy Szczecinek oraz poza nim.

Szczecinek, 30.12.2014 r.



WÓJT GMINY SZCZECINEK

78-400 SZCZECINEK, ul. PILSKA 3, tel. (94) 37 432 94, fax: (94) 37 420 08
www.gminaszczecinek.pl, e-mail: sekretariat@gminaszczecinek.pl



URZĄD GMINY SZCZECINEK

78-400 SZCZECINEK, ul. PILSKA 3, tel. (94) 37 432 94, fax: (94) 37 420 08
www.gminaszczecinek.pl, e-mail: sekretariat@gminaszczecinek.pl




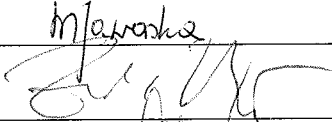
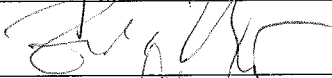
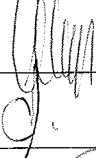



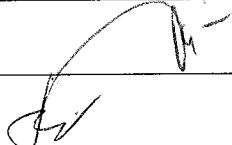

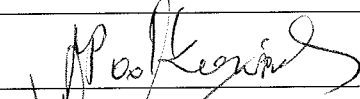
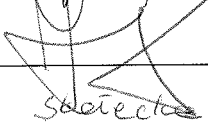
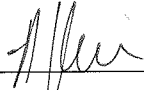
PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY SZCZECINEK

78-400 SZCZECINEK, ul. PILSKA 3, tel. (94) 37 432 94, fax: (94) 37 420 08
www.gminaszczecinek.pl, e-mail: sekretariat@gminaszczecinek.pl

POTWIERDZENIE

Zapoznania się z Zarządzeniem Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 30.12.2014 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru papieru firmowego w Urzędzie Gminy
Szczecinek oraz zasad jego stosowania

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Perska Mirosława	
2.	Gonczarów Adam	Adam Gonczarowski
3.	Jaworska Mariola	
4.	Żandarski Michał	
5.	Padewska Danuta	
6.	Prokopowicz Danuta	
7.	Plesowicz Henryka	
8.	Gajdzis Katarzyna	Gajdzis
9.	Święs Monika	Święs
10.	Sochacka Katarzyna	Sochacka
11.	Jarosz Anna	jarosz mecieryjski
12.	Gogusz Irena	
13.	Mazur Teresa	
14.	Chojecka Bogusława	
15.	Podkowiak Mariola	
16.	Leoniak Andrzej	
17.	Skąlecka Anna	Skąlecka
18.	Paszkiel Artur	A. Pasziel
19.	Chmiel Monika	Chmiel
20.	Bielecka Agnieszka	
21.	Malinowska Izabela	Malinowska
22.	Zieleńczuk Małgorzata	