

**ZARZĄDZENIE NR 126/2023**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 20 kwietnia 2023 roku

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2022 rok**

Na podstawie art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 1295) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194; z 2019r. poz. 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury pod nazwą "Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej" za rok 2022.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**ADWOKAT**  
radca prawny  
A. Kotyła  
Artur Kotyła

Wójt  
Ryszard Jasionas

## UZASADNIENIE

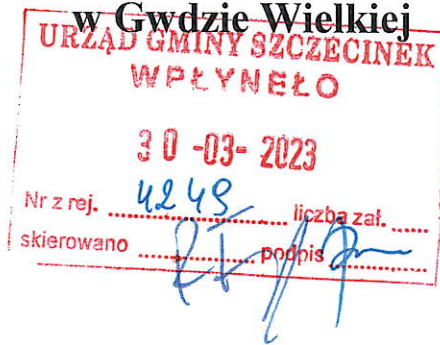
Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, roczne sprawozdanie samorządowej instytucji kultury zatwierdza jej organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jst.

W związku z powyższym Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej przedłożyła do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za rok 2022, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

WZROKAT  
2022

# Gminna Biblioteka Publiczna

w Gwdzie Wielkiej



## Sprawozdanie finansowe za 2022 r.

Szczecinek, 28.03.2023 r.

Sporządził: Małgorzata Kowara

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2022 r.

### 1. Nazwa jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej

### 2. Siedziba jednostki:

ul. Polna 21, 78-422 Gwda Wielka

### 3. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej jest samorządową instytucją kultury. Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich, upowszechnianie wiedzy i nauki poprzez działalność placówek bibliotecznych na terenie gminy Szczecinek.

### 4. Organ rejestrowy:

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy nr XXV/246/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Szczecinek. Instytucja jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Szczecinku pod nr 1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Szczecinek. W/w jednostka posiada statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 365284782 oraz numer identyfikacji podatkowej NIP: 6731901181.

6. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.

7. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

### 8. Omówienie przyjętej polityki rachunkowości:

#### Polityka rachunkowości

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, spełniającą warunki wymagane w/w ustawą. Rokiem obrotowym instytucji kultury jest rok kalendarzowy. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych ręcznie.

Instytucja kultury sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- bilans,
- rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym,
- dostawowe informacje i objaśnienia

## Metody wyceny aktywów i pasywów

1. Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.

3. Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka stosuje następujące zasady:

- a) Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe – obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych na koncie 011 i podlegają amortyzacji planowej na zasadach ogólnych,
- b) Składniki majątkowe o wartości powyżej 300,- zł, ale nie wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych na koncie 013 z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów amortyzacji. Natomiast przedmioty o wartości nie przekraczającej 300 zł., a także bez względu na wartość; drobne AGD (np. czajniki elektryczne, podgrzewacze), telefony stacjonarne, radiodbiorniki nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania,
- c) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu według rocznych stawek amortyzacyjnych; dla oprogramowania komputerów i praw autorskich – nie więcej niż 50%, oznacza to, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata. Ujmowane są w ewidencji bilansowej na koncie 020/02 „Wartości niematerialne i prawne umarzane stopniowo”. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 300,- zł do 10.000,- zł. zakupione ze środków na wydatki bieżące umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ujmowane są w ewidencji bilansowej na koncie 020/01 „Wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo” Natomiast zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej jednostkowej wartości (do 300,- zł.) odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania oraz zwalnia z obowiązku ewidencjonowania.
- d) Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów.

4. Pozostałe aktywa obrotowe wycenia się:

- a) Należności – w kwocie wymaganej zapłaty,
- b) Środki pieniężne – według wartości nominalnej.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Małgorzata K...  
Data: 2023.03.28 12:25:43 CEST  
(główny księgowy)

2023-03-28

(rok – miesiąc - dzień)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Agnieszka P...  
Data: 2023.03.28 08:38:11 CEST

(kierownik jednostki)



**Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego**  
**w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gwdzie Wielkiej**  
**za rok 2022**

Zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmuje w szczególności:

I.

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (Tabela nr 1 i 2)

Tabela nr 1. Zmiany wartości WNiP oraz środków trwałych, pozostałych środków trwałych i księgozbiorów w okresie 01.01.2022 r. -31.12.2022 r.

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Przychód	Rozchód	Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	66.887,06	4.453,63	0,00	71.340,69
Księgozbiory	217.648,46	16.925,06	489,50	234.084,02

Tabela nr 2. Umorzenia

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Przychód	Rozchód	Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	60.561,13	10.779,56	0,00	71.340,69
Księgozbiory	99.537,78	16.925,06	489,50	115.973,34

2. Samorządowa instytucja kultury nie posiada należności krótkoterminowych

3. Samorządowa instytucja kultury nie posiada zobowiązań krótkoterminowych

4. Instytucja kultury nie posiada żadnych zobowiązań długoterminowych.

5. W instytucji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak: odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerwy na przyszłe zobowiązania, ponieważ kwota gwarantowana jest z kwoty dotacji.

II

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od organizatora.

2. Strukturę przychodów przedstawia tab. Nr 3.

Tabela nr 4. Struktura przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Dotacja z Urzędu Gminy	304.314,27
2	Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	5.923,00
3	Przychody finansowe (odsetki)	0
	<b>Razem</b>	<b>310.237,27</b>

3. Instytucja kultury nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych

4. Rodzajową strukturę kosztów przedstawia tab. nr 4.

Tabela nr 5. Struktura kosztów wg rodzajów

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Amortyzacja	6.325,93
2	Zużycie materiałów i energii	37.016,76
3	Usługi obce	4.706,14
4	Podatki i opłaty	0,00
5	Wynagrodzenia	222.247,71
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	46.266,66
7	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00
	<b>Razem</b>	<b>316.563,20</b>

5. Strat i zysków nadzwyczajnych nie wykazano.

### III

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

### IV.

1. W bibliotece w 2022 r. zatrudnionych było 4 bibliotekarki na pełnym etacie, w tym 1 etat dyrektora.

### V.

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

Data: 28.03.2023 r.

Główny księgowy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Małgorzata Górska  
Data: 2023.03.29 08:47:30  
CEST

Dyrektor

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Agnieszka Nierek  
Data: 2023.03.29 08:21:10  
CEST



Gminna Biblioteka Publiczna  
W Gwdzie Wielkiej  
Ul. Polna 21  
78-422 Gwda Wielka

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym, a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto za 2022 rok:

<b>Wynik finansowy brutto (+) zysk/ (-) strata</b>	-6.325,93
(-) Przychody, w tym:	310.237,27
przychody zwolnione na podstawie art. 17 ust 1 pkt 47 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - dotacja organizatora, dotacja celowa	310.237,27
przychody zwolnione na podstawie art. 17 ust 1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	0
(+) Koszty roku bieżącego nie uznawane za koszty uzyskania przychodów na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 58 sfinansowane bezpośrednio z dotacji organizatora	316.563,20
koszty realizacji zadań statutowych nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 58 sfinansowane bezpośrednio z dotacji organizatora	310.237,27
(+) Przychody roku poprzedniego podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00
(+/-) Inne różnice	-6.325,93
<b>Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym</b>	0,00
dochód (przychód) zwolniony z podatku na podstawie art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	310.237,27
w tym: koszty przeznaczone na realizację celów statutowych biblioteki w 2022 r.	310.237,27
zysk/strata bilansowa	0,00
Podatek dochodowy	0,00

przychody podatkowe	310.237,27
koszty uzyskania przychodów	0,00
dochód podatkowy	0,00
dochody zwolnione	310.237,27
na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 47 CIT	310.237,27
na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 4 CIT	0

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Małgorzata Kłosa  
Data: 2023.03.28 08:48:38 CEST

(główny księgowy)

2023-03-28

(rok – miesiąc - dzień)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Agnieszka Kłosa  
Data: 2023.03.28 08:35:50 CEST

(kierownik jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej ul. Polna 21 Gwda Wielka	<b>Bilans</b> jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2022	Adresat GMINA SZCZECINEK
		Numer identyfikacyjny REGON 365284782

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>124 436,61</b>	<b>118 110,68</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>124 435,01</b>	<b>118 109,08</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	124 767,64	124 435,01
II. Rzeczowe aktywa trwałe	124 436,61	118 110,68	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-332,63	-6 325,93
1. Środki trwałe	124 436,61	118 110,68	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-332,63	-6 325,93
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	124 436,61	118 110,68	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	148,74	200,62
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	148,74	200,62
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>147,14</b>	<b>199,02</b>	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	148,74	200,62
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	148,74	200,62
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	147,14	199,02			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	147,14	199,02			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>124 583,75</b>	<b>118 309,70</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>124 583,75</b>	<b>118 309,70</b>

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Małgorzata F...  
Data: 2023.03.28 12:24:46 CEST  
Główny księgowy

28.03.2023 r.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Agnieszka F...  
Data: 2023.03.28 08:15:35 CEST  
Kierownik jednostki

