

ZARZADZENIE NR 150/2019
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 30.07.2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Szczecinek oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiające realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Szczecinek kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu lub środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w Urzędzie Gminy Szczecinek, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 upoważniony jest Wójt Gminy Szczecinek lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Szczecinek.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych stanowi:

a) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) równowartość jednego biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia i biletów jednorazowych dla rodzica , opiekuna,

opiekuna prawnego; w przypadku przejazdów pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety drugiej klasy.

b) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn dni pobytu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym potwierdzonym zaświadczeniem z placówki oświatowej, łącznej ilości kilometrów trasy w ciągu dnia (mapa google), oraz wysokość ceny za 1 km przebiegu określonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Łączna ilość kilometrów trasy w ciągu dnia, o której mowa w ust. 1 pkt. b), liczona jest jako dwukrotność odległości: dom – placówka oświatowa-dom w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia raz w ciągu dnia.

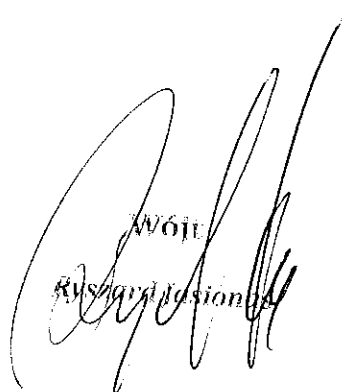
§ 4. 1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5. Wstępną weryfikację i ocenę wniosku (załącznik nr 1 do zarządzenia) przeprowadzi dyrektor szkoły podstawowej z obwodu do którego przynależy uczeń ,dziecko. Zaopiniuje on wniosek i określi możliwości szkoły/placówki w zakresie realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego ucznia/dziecka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Ryszard Jasionka



RADCA PRAWNY
Miroslawa Pykowiak

