

ZARZĄDZENIE NR 156/2017
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 6 listopada 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej, okresowej inwentaryzacji majątku Gminy
Szczecinek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Szczecinek.
2. Jednostkach OSP.
3. Świetlicach wiejskich.
4. Zespołach śpiewaczych.
5. Obiektach sportowych.
6. Budynkach mieszkalnych stanowiących mienie komunalne.
7. Sołectwach.

§ 2. W celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Małgorzata Zieleńczuk - Przewodnicząca komisji
2. Mariusz Ratajczak - Członek komisji
3. Paulina Kujawska - Członek komisji

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 02.12.2017 roku do dnia 15.01.2018 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 5. W celu dokonania spisu z natury powołuję pięć zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowo-wartościowy.
3. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowy.
4. Wartości niematerialne i prawne.
5. Środki trwałe w budowie.
6. Druki ścisłego zarachowania.
7. Należności i zobowiązania.
8. Rozrachunki z pracownikami i rozrachunki publiczno-prawne.

§ 7. 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 4-5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i ich spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 8 należy przeprowadzić drogą porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

§ 8. Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Skarbnika Gminy w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym a przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RAJON PRYWNY
Muriola Podkowiak

Oznaczenie pól spisowych i składy zespołów spisowych:

1. Urząd Gminy

- a) Teresa Mazur – Przewodnicząca zespołu
- b) Joanna Jasińska – Członek zespołu
- c) Anna Skąlecka – Członek zespołu

2. Budynki, budowle, grunty, maszyny, urządzenia oraz składniki majątkowe znajdujące się w budynkach mieszkalnych stanowiących mienie komunalne

- a) Monika Zdunek – Przewodnicząca zespołu
- b) Małgorzata Zawilińska - Stępień – Członek zespołu
- c) Magdalena Krajka – Członek zespołu

3. Jednostki OSP

- a) Andrzej Leoniak – Przewodniczący zespołu
- b) Krzysztof Smułkowski – Członek zespołu
- c) Tomasz Pińkowski – Członek zespołu

4. Świetlice, obiekty sportowe, zespoły śpiewacze, sołectwa

- a) Anna Jarosz – Przewodnicząca zespołu
- b) Patrycja Zdun – Członek zespołu
- c) Dagmara Kalinowska – Członek zespołu

5. Środki trwale w budowie

- a) Adam Gonczarów – Przewodniczący zespołu
- b) Kamila Cieślińska – Członek zespołu
- c) Artur Paszkiel – Członek zespołu

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 156/2017
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 6 listopada 2017 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego lub inną i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	
2.	Wartości niematerialne i prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Od 02.12.2017 r. do 15.01.2018 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.	
4.	Środki trwałe w budowie	Od 02.12.2017 r. do 15.01.2018 r.	Spis z natury lub weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.	
5.	Rozrachunki z pracownikami	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.	
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.	
7.	Należności i zobowiązania	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.	
8.	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2017 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.	
9.	Pożyczki i kredyty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.	
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowym	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.	
11.	Fundusze własne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2017 r.	
12.	Fundusze specjalne (Fundusz Świadczeń Socjalnych)	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2017 r.	
13.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 02.12.2017 r. do 15.01.2018 r.	Pismenne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.	

.....
 (data)

.....
 Wójt
 Kierownik jednostki
 Rybnickiej 10/11
 74-200 Szczecinek