

ZARZĄDZENIE NR 162
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 02.11.2015 r.

w sprawie zasad i trybu gospodarowania zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego przez jednostki organizacyjne Gminy Szczecinek.

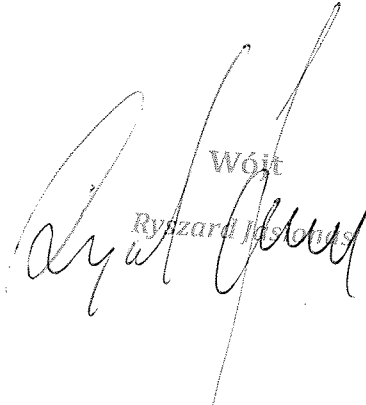
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r., poz.1515 j.t.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania przez gminne jednostki organizacyjne zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Ryszard Jędrzejewski



RADCA PRAWNY
100
Mariola Podkowiak



REGULAMIN
GOSPODAROWANIA PRZEZ GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
GMINY SZCZECINEK ZUŻYTYMI LUB ZBĘDNYMI SKŁADNIKAMI MAJĄTKU
RUCHOMEGO

§ 1. Regulamin gospodarowania przez gminne jednostki organizacyjne zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, zwany dalej "regulaminem", ustala zasady i tryb gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szczecinek,
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej do kwalifikacji oraz wyceny składników majątku ruchomego,
- 3) Jednostce - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek,
- 5) Kierownikowi jednostki — należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów jest odpowiedzialna za gospodarowanie mieniem jednostki,
- 6) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego — należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- 7) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego — należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3. Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki bądź nie nadają się do dalszego użytku lub są technicznie przestarzałe, powołuje komisję w składzie, co najmniej 3 osób do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania.

§ 4. Komisja przedstawia protokolarnie kierownikowi jednostki propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zbycia. W przypadku kwalifikacji składnika majątku do zbycia komisja określa jego wartość rynkową na podstawie przeciętych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju, z uwzględnieniem właściwości użytkowych i stopnia zużycia. Komisja w razie potrzeby może przybrać do pomocy osobę o odpowiedniej dla składnika majątku wiedzy; Osoba ta nie sygnuje protokołu, jednakże w razie konieczności ujęcia jej stanowiska w protokole umieszcza się w nim wzmiankę o załączniku i załącza pisemną opinię sporządzoną przez tą osobę.

§ 5. Przeznaczone do zbycia składniki majątku ruchomego jednostka może przekazać nieodpłatnie innej jednostce lub – w uzasadnionym przypadku – jednostce organizacyjnej nie podlegającej gminie, z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne, m.in. szkole wyższej, stowarzyszeniu bądź innej organizacji pożytku publicznego. Przekazania dokonuje się na podstawie dokumentu „PT”; w przypadku jednostek organizacyjnych nie podlegających gminie przekazanie jest dokonywane na pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składnika majątku ruchomego. Do wniosku podmiot ten załącza statut bądź inny właściwy dokument konstytuujący jego funkcjonowanie.

§ 6. Jednostka sprzedaje lub przekazuje nieodpłatnie powierzone jej składniki majątku ruchomego po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Szczecinek wniosku w tej sprawie (załącznik nr 1 niniejszego regulaminu). Sprzedaż odbywa się – zgodnie z treścią wniosku i decyzją Wójta Gminy Szczecinek w trybie przetargu, zaproszenia do negocjacji, zaproszenia do składania ofert, licytacji lub akceptacji złożonej oferty. Postępowanie w trybie akceptacji złożonej oferty ma charakter wyjątkowy i jest dopuszczalne w sytuacji, gdy inicjatywa przeprowadzenia transakcji wyszła od nabywcy a zbywany składnik majątku ma niepowtarzalny charakter i jest oczywistym, że przyjęcie otwartego trybu postępowania nie przyniesie korzystniejszego efektu ekonomicznego niż złożona oferta.

§ 7. Tryb postępowania jest proponowany przez kierownika jednostki w zależności od charakteru zbywanego składnika majątku, praktyki w obrocie gospodarczym oraz zamierzonego efektu ekonomicznego. W przypadku wniosku o akceptację złożonej oferty należy załączyć ją do wniosku.

§ 8. W postępowaniu w trybie przetargu, zaproszenia do negocjacji oraz licytacji stosuje się następujące zasady:

- 1) ogłoszenie o postępowaniu zostaje zamieszczone na stronie BIP, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem składania ofert,
- 2) postępowanie prowadzi komisja powołana do oszacowania wartości zbywanego składnika majątku, o ile kierownik jednostki nie podejmie innej decyzji,
- 3) Komisja protokołuje wszystkie istotne czynności postępowania, takie jak zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu, złożenie ofert przez oferentów, otwarcie ofert i wyłonienie nabywcy, przebieg negocjacji, przebieg licytacji.

§ 9. W postępowaniu w trybie zaproszenia do składania ofert zbywający wysyła do nie mniej niż trzech potencjalnych nabywców propozycje złożenia oferty, wyznaczając, co najmniej 7-dniowy termin na złożenie ofert. W przypadku, gdy żadna z ofert nie osiągnęła ceny oszacowania, zbywający przeprowadza postępowanie w trybie zaproszenia do negocjacji lub licytacji, bądź występuje do Wójta Gminy Szczecinek z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie składnika majątku po najwyższej zaoferowanej cenie.

Wniosek o wyrażenie zgody na zbycie zbędnego składnika majątku.

1. Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej.....
2. Określenie przedmiotu zbycia.....
3. Wskazanie drogi zbycia:
 - sprzedaż*
kwota oszacowania.....
 - przekazanie nieodpłatne*
kwota oszacowania.....
 - wskazanie beneficjenta z uzasadnieniem.....
.....
.....
.....
4. Proponowany tryb postępowania
.....

.....
podpis kierownika jednostki

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody / wyrażam zgodę warunkowo*

.....
podpis Wójta Gminy Szczecinek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
podpis Skarbnika Gminy

Warunki dodatkowe:
.....
.....
.....
.....

* - niewłaściwe skreślić