

ZARZĄDZENIE NR 163/2016
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 6 grudnia 2016 r.

**w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
 - 2) jednolity rzeczowy wykaz akt,
 - 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,
- dla jednostek organizacyjnych - szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecinek, zwanych dalej „podmiotem”.

§ 2. 1. Instrukcja kancelaryjna, określająca szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w podmiocie, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący podstawę do klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w podmiocie i do niego napływającej, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Instrukcja archiwalna, określająca organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:

- 1) sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy albo
- 2) zakłada się nową sprawę, wpisując ją w nowym spisie spraw, zaznaczając ten fakt w dotychczasowym spisie spraw w formie wzmianki: „przeniesiono do znaku sprawy”, i przenosi się akta sprawy do nowej teczki aktowej, nie dokonując zmian w znaku sprawy przyporządkowanym wcześniej aktom sprawy,
- 3) wyboru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor.

2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 2 ust. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

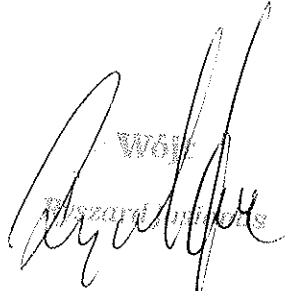
3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w podmiocie zakwalifikowana do określonych kategorii archiwalnych w sposób właściwy, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. Nadaje się skrót literowy i cyfrowy dla jednostek organizacyjnych Gminy Szczecinek:

- 1) Szkoła Podstawowa w Parsęcku – **SP1**,
- 2) Szkoła Podstawowa w Żółtnicy – **SP2**,
- 3) Zespół Szkół w Gwdzie Wielkiej – **ZS1**,
- 4) Zespół Szkół w Turowie – **ZS2**,
- 5) Zespół Szkół w Wierzehowie – **ZS3**.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2016 r.

RADCA PRAWNY
Maria Podkowińska
Maria Podkowińska


Wójt
Włodzisław Głuchowski