

ZARZĄDZENIE NR 173 /2020
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713). zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Szczecinek stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szczecinek zmienionego zarządzeniem Nr 41/2020z dnia 25 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §16 otrzymuje brzmienie:

"§16. Do podstawowych zadań Referatu Inwestycyjnego i Zamówień Publicznych należy:

- 1) planowanie, przygotowanie, przeprowadzanie postępowań z zakresu zamówień publicznych na potrzeby Urzędu, prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz ich sprawozdawczość;
- 2) planowanie, przygotowanie, realizacja, nadzorowanie, rozliczanie inwestycji infrastrukturalnych prowadzonych przez Gminę oraz ich sprawozdawczość;
- 3) realizacja zadań własnych Gminy z zakresu ustawy Prawo energetyczne;
- 4) monitorowanie zapisów programów pomocowych umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na działania inwestycyjne Gminy;
- 5) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych zagranicznych i krajowych;
- 6) sporządzanie wniosków aplikacyjnych, prowadzenie dokumentacji, nadzorowanie i rozliczanie projektów realizowanych przez Gminę, również wspólnie z innymi podmiotami;
- 7) pozyskiwanie i rozliczanie dotacji na rzecz ochrony środowiska;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji, utrzymania stanu technicznego (w tym zimowego utrzymania dróg), inwestycji, remontów, udostępniania na potrzeby budowlane dróg gminnych publicznych i wewnętrznych;
- 9) współpraca z zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich, krajowych oraz wydawanie opinii w sprawach przebiegu dróg wyższej kategorii;
- 10) organizacja lokalnej sieci transportu zbiorowego, w tym uzgadnianie rozkładów jazdy;
- 11) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości oraz nadzór nad stanem technicznym oznakowania miejscowości, tablic z nazwami ulic i placów;
- 12) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 13) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy ;
- 14) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 15) naliczanie opłat z tytułu skutków zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie;

- 16) wydawanie wypisów, wyrysów, opinii oraz zaświadczeń i informacji potwierdzających okoliczności wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego;
- 17) przygotowywanie decyzji i prowadzenie postępowania w zakresie niezbędnym do ustalenia warunków zabudowy, zagospodarowania terenu i decyzji ustalających warunki zabudowy;
- 18) przygotowywanie wniosków o wyłączeniu gruntów komunalnych z produkcji rolnej oraz wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne."


2) § 17 otrzymuje brzmienie:

"§ 17. Do podstawowych zadań Referatu Komunalnego należy:

- 1) nadzór w sprawach prowadzenia cmentarzy komunalnych;
- 2) przygotowanie decyzji w zakresie ochrony środowiska;
- 3) współudział w realizacji zadań z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, ochrony przed hałasem oraz przeciwdziałania zanieczyszczeniom;
- 4) realizacja zadań z zakresu zadrzewień i zalesień;
- 5) realizacja zadań z zakresu produkcji rolnej i zwierzęcej oraz usług weterynaryjnych;
- 6) podejmowanie działań związanych z ochroną zwierząt i wyłapywaniem bezdomnych zwierząt;
- 7) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w sprawie pozwoleń na posiadanie psów ras agresywnych;
- 8) przygotowywanie decyzji dotyczących wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów;
- 9) przygotowywanie decyzji dla posiadaczy gruntów rolnych nakazujących zniszczenie zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności lub niedozwolonych upraw;
- 10) nadzór nad utrzymaniem historycznych mogił i pomników;
- 11) nadzór nad gospodarką wodną na terenie Gminy;
- 12) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wraz z obsługą Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu geologii i górnictwa;
- 14) prowadzenie spraw zieleni w Gminie;
- 15) realizacja innych zadań wynikających z: ustawy o ochronie środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach, ustawy prawo geologiczne i górnictwo."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r..

Wójt
Ryszard Jasionas



RADCA PRAWNY
Marta Podkowiak

