

ZARZĄDZENIE NR 180/2016
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 i poz. 1984), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt
Gminy
Szczecinek

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia bądź wprowadzenie nowego przedsięwzięcia w wysokości przyznanej dotacji.
8. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania (np. realizacja nowych przedsięwzięć bądź rozszerzenie zakresu przyjętych do realizacji) samorządowa instytucja kultury może na podstawie złożonych i uzasadnionych wniosków ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej z budżetu organizatora.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
- 2) w okresach zwiększonego tempa realizacji zaplanowanych przedsięwzięć objętych dotacją, powodującą wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ppkt. 1.

2. Celowej

- 1) dotacje celowe, w tym inwestycyjne przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie odrębnie zawartej umowy dotacyjnej między

stronami , zawierającej w szczególności:

- a. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
- b. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- c. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Rozliczenie rocznej dotacji samorządowej instytucji kultury, sporządza się na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych wg wzoru rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji” .

2. Środki z dotacji niewydatkowane według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego mogą być przeznaczone na zapłatę zobowiązań dotyczących roku budżetowego przy czym ostateczny termin wykonania wydatków przypada na dzień 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

3. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora adnotacji:

1) „ Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczecinek, w kwocie.....”

4. Dotacja udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

IV. Zasady rozliczania dotacji celowej

1. Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

Załącznik Nr 1
do zasad przyznawania, przekazywania i
rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej
udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek
dla samorządowej instytucji kultury

Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury

Nazwa jednostki

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 1 stycznia roku zł

1. Przychody własne (wg podziału odpowiadającemu nazewnictwu klasyfikacji budżetowej)

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie źródła	Plan	Kwota uzyskanych przychodów
1	2	3	4	5
XXX				
	XXXXX			
		XXXXXXXXX		
		Razem:		
		Ogółem :		

2. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane przez organizatora /otrzymane
1	2	3
Ogółem :		

3. Wydatki (wg podziału odpowiadajacemu nazewnictwu klasyfikacji budzetowej)

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie pozycji	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wykonanie wydatków finansowanych dotacją	Plan wydatków finansowanych środkami własnymi	Wydatki finansowane środkami własnymi	Plan łączny	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
XXX								
	XXX XX							
		Zużycie materiałów i energii						
		Wynagrodzenie osobowe						
		Wynagrodzenia bezosobowe						
		Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia						
		Usługi pozostałe						
		Usługi remontowe						
		Podatki i opłaty						
		Pozostałe wydatki						
		Razem :						
XXX								
	XXX X							
							
							
							
							
		Razem:						
X	X	Ogółem						

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia rokuzł.

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

.....