

**ZARZĄDZENIE NR 18/2023**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**w sprawie wskazania pracownika upoważnionego do zastępowania kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie w czasie jego czasowej nieobecności**

Na podstawie § 1 ust 5 statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVII/393/2014 Rady Gminy Szczecinek z dnia 10 września 2014 r. sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domu Samopomocy w Turowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3883), § 6 ust 3 regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2022 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie, art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Marię Kozdroń, zatrudnioną na stanowisku pielęgniarki do zastępowania Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie (ŚDS) w przypadku jego czasowej nieobecności w zakładzie pracy.

2. Upoważnienie obejmuje czynności zwykłego zarządu, zapewniające bieżące funkcjonowanie jednostki oraz skutkuje powierzeniem obowiązków i odpowiedzialności kierownika jednostki określonych w przepisach prawa, w tym ustawie o finansach publicznych.

3. Upoważnienie nie obejmuje:

- 1) spraw kadrowych, w szczególności nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, zmiany warunków pracy i płacy,
- 2) zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w zakresie prowadzenia bieżącej działalności jednostki, chyba, że jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w czasie zastępstwa, ale po wcześniejszej konsultacji z Kierownikiem ŚDS,
- 3) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez Kierownika ŚDS.

§ 2. Zobowiązuje się osobę upoważnioną do zastępowania Kierownika ŚDS do informowania przełożonego o planowanej nieobecności w pracy, przypadającej na okres czasowej nieobecności w zakładzie pracy Kierownika ŚDS.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w §1 nie uprawnia upoważnionego do dalszego delegowania powierzonych mu obowiązków i odpowiedzialności.

§ 4. Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

ADWOKAT  
radca prawny  
Artur Kotyła

Wójt

Ryszard Juszczyński