

**ZARZĄDZENIE NR 230/2021**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej, okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 4 ust.3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Szczecinek
2. Jednostkach OSP
3. Świetlicach wiejskich,
4. Zespołach śpiewaczych
5. Obiektach sportowych
6. Budynkach mieszkalnych stanowiących mienie komunalne
7. Sołectwach

**§ 2.** W celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Harasym Kazimierz | Przewodniczący komisji |
| 2. Pacholczyk Edyta  | Członek komisji        |
| 3. Zapaśnik Ewelina  | Członek komisji        |

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 02.12.2021 roku do dnia 10.01.2022 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

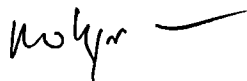
**§ 5.** W celu dokonania spisu z natury powołuję pięć zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowo – wartościowy;
3. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowy
4. wartości niematerialne i prawne;
5. środki trwałe w budowie;
6. druki ścisłego zarachowania;
7. należności i zobowiązania;
8. rozrachunki z pracownikami i rozrachunki publiczno – prawne.

**§ 7.** 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 4-5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze



spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i ich spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

**§ 8.** Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Skarbnika Gminy w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 9.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym a przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

**§10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT  
ręka pisząca  
A. Kobyła  
Artur Kobyła

Wice  
Ryszard Jasłonas

**Oznaczenie pól spisowych i składy zespołów spisowych:**

**1. Urząd Gminy**

- a) Zieleńczuk Małgorzata - Przewodnicząca zespołu
- b) Ratajczak Mariusz - Członek zespołu
- c) Jasińska Joanna - Członek zespołu
- d) Sęk Stefania - Członek zespołu

**2. Budynki, budowle, grunty, drogi wraz z infrastrukturą**

- a) Babiak Przemysław - Przewodniczący zespołu
- b) Zawilińska - Stępień Małgorzata - Członek zespołu
- c) Zdunek Monika - Członek zespołu
- d) Paszkiel Artur - Członek zespołu

**3. Jednostki OSP**

- a) Mazur Teresa - Przewodnicząca zespołu
- b) Folga Magdalena - Członek zespołu
- c) Głowacka Joanna - Członek zespołu
- d) Bielecka Agnieszka - Członek zespołu

**4. Świetlice, sprzęt sportowy, zespoły śpiewacze oraz środki trwałe na terenie sołectw**

1)

- a) Wróbel Kamila - Przewodnicząca zespołu
- b) Jarosz Anna - Członek zespołu
- c) Diakun Jakub - Członek zespołu
- d) Staciwa Marzena - Członek zespołu

2)

- a) Jaworska Mariola - Przewodnicząca zespołu
- b) Krajka Magdalena - Członek zespołu
- c) Stępień Ewelina - Członek zespołu
- d) Albin Agnieszka - Członek zespołu

**5. Środki trwałe w budowie**

- a) Gonczarów Adam - Przewodniczący zespołu
- b) Szulecka Maria - Członek zespołu

### Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego lub imię i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	2
2.	Nieruchomości (budynki, lokale)	Od 02.12.2021 Do 10.01.2022	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2021r	2
3.	Drogi wraz z infrastrukturą(lampy, sieci wodno - kanalizacyjne)	Od 02.12.2021 Do 10.01.2022	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2021r, a w przypadku środków trudno dostępnych - weryfikacja sald	2
4.	Wartości niematerialne i prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	1
5.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Od 02.12.2021 Do 10.01.2022	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2021r	1,2,3,4
6.	Środki trwałe w budowie	Od 02.12.2021 Do 10.01.2022	Spis z natury lub weryfikacja sald na dzień 31.12. 2021 r.	5
7.	Rozrachunki z pracownikami	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2021.r	M. Żandarski
8.	Rozrachunki publicznoprawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja na dzień 31.12. 2021r.	M. Żandarski A. Makaryk
9.	Należności i zobowiązania	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021r.	M. Żandarski M. Jaworska
10.	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2021r. 31.12.2021r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2021 r.	1
11.	Pożyczki i kredyty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2021r.	M. Perska
12.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowych	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021r.	M. Perska
13.	Fundusze specjalne (Fundusz Świadczeń Socjalnych)	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021r.	J. Lityńska