

ZARZĄDZENIE Nr 234 /2021
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 2 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad obowiązujących przy zlecaniu realizacji zadań publicznych
z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.) w związku z art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się zasady obowiązujące przy zlecaniu przez Wójta Gminy Szczecinek realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty). Stanowią one załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku składania oferty przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem pełnomocnika niezbędne jest przedłożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 67/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 11 maja 2015 roku, zmienione Zarządzeniem nr 87/2016 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 21 czerwca 2016.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

A. Kobyła
Artur Kobyła

[Signature]
Wójt
Ryszard Jankowski

**Zasady obowiązujące przy zlecaniu realizacji zadań publicznych
z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).**

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
4. Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł;
 - 2) Zadanie publiczne może być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) Zadanie musi wpisywać się w katalog zadań własnych gminy określonym w art. 6 oraz art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.).
5. Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego, innego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
7. Oferta na realizację zadania publicznego składania jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty

i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2055) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr Wójta Gminy Szczecinek z dnia 02 grudnia 2021 r.;
- 3) statut organizacji składającej ofertę.

8. Wójt Gminy Szczecinek w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty po uznaniu celowości realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.gminaszczecinek.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

9. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.

10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Wójt Gminy Szczecinek podejmie decyzję co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

11. W przypadku podjęcia decyzji o wsparciu realizacji zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawarcia umowy stosuje się art. 16-19 ustawy.

12. Realizację oferty Wójt Gminy Szczecinek uznaje za niecelową, w szczególności, gdy:

- 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Szczecinek środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego;
- 3) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został rozstrzygnięty;
- 4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- 5) zadanie nie obejmuje zadań z zakresu zadań własnych gminy;

- 6) przewidywane cele, korzyści lub działania podejmowane w ramach zadania są tożsame z ofertami, na które przyznano dotację w ramach Otwartego Konkursu Ofert;
- 7) zadanie zostało sfinansowane w drodze art. 19b ustawy;
- 8) Wójt Gminy Szczecinek uzna za zasadne uwagi zgłoszone do przedłożonej oferty.

13. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikię w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.

14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.