

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021

Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 4 lutego 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Szczecinek o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto przez Gminę Szczecinek

Na podstawie art. 3ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 33 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Szczecinek o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto zwany dalej "Regulaminem".

§ 2.1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto zwanych dalej "zamówieniami".

2. Zamówienia powinny być udzielane:

1) W sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawa i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 3. 1. Zamówienia przygotowują i realizują komórki organizacyjne Urzędu Gminy Szczecinek, zwanego dalej "Urzędem", odpowiedzialne za wykonanie budżetu.

2. Za prawidłowość przygotowania postępowania, jego przeprowadzenie i dokonanie wyboru wykonawcy oraz za zawarcie umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej Urzędu.

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowań w sprawie zamówień publicznych wykonują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm. Powyższe czynności powinny być realizowane

z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

4. Każda komórka organizacyjna Urzędu zobowiązana jest do prowadzenia rejestru zamówień. Za prowadzenie rejestru odpowiada kierownik komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 4.1. Przed wszczęciem procedury udzielania zamówienia komórka organizacyjna szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.

2. Wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących zasad:

- 1) analizy cen rynkowych,
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Gminę Szczecinek lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług.

3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie wartości zamówienia są w szczególności:

- 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą wykonania wydruku),
- 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

§ 5.1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka organizacyjna, na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, w zależności od decyzji kierownika komórki, poprzez analizę rynku lub rokowania:

- 1) analiza rynku, to tryb udzielenia zamówienia, w którym zapytanie ofertowe kieruje się do wybranych przez siebie, co najmniej trzech potencjalnych wykonawców i zaprasza ich do składania ofert

2) rokowania, to tryb udzielenia zamówienia, w którym przeprowadza się negocjacje tylko z jednym wykonawcą,

2. Zapisów § 5 ust. 1 nie stosuje się do zamówień jednorazowych, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł netto. Zamówień tożsamy nie sumuje się.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu może zlecić udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym wykonawcą w przypadku, gdy ze względu na charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy.

4. Zapytania ofertowe, których wartość przekracza 30.000 zł podlegają upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Szczecinek.

5. Kryteriami wyboru wykonawcy są: cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, gwarancja, serwis, koszty eksploatacji, termin realizacji.

6. Postępowanie przeprowadza pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej Urzędu upoważniony co najmniej ustnie przez kierownika komórki organizacyjnej.

§ 6.1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

2. Umowę podpisuje Wójt Gminy Szczecinek lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7.1. Komórka organizacyjna Urzędu dokumentuje czynności ustalenia wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1 przechowuje komórka organizacyjna Urzędu przez okres co najmniej 4 lat licząc od dnia udzielenia zamówienia, a w przypadku postępowań o udzielenie zamówień dotyczących realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, przez okres określony dla danego programu pomocowego, o ile jest on dłuższy niż okres 4 lat.

§ 8. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Szczecinek do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 87/2014 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 22 sierpnia 2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 Euro.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RAJCA PRAWNY
Podpis

Wójt
Ryszard Jasionas