

ZARZĄDZENIE NR 247/2021
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, 1535 oraz 1773), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 180/2016 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
radca prawny
Artur Kowalik

Wójt
Ryszard Jasionas

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury

1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

- 1) Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego.
- 2) Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty planów z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia limitu środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
- 3) Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w projekcie uchwały budżetowej na dany rok.
- 4) Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora.
- 5) Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
- 6) Korekta planu w zakresie planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów z dotacji celowej, może nastąpić na uzasadniony wniosek.
- 7) Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji zgodnie z programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia, bądź wprowadzenie nowego przedsięwzięcia w wysokości przyznanej dotacji
- 8) W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania (np. realizacja nowych przedsięwzięć bądź rozszerzenie zakresu przyjętych do realizacji) samorządowa instytucja kultury może na podstawie złożonych i uzasadnionych wniosków ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej z budżetu organizatora.
- 9) Instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - a) powierzenia realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wcześniej nieprzewidzianych okoliczności (losowych).
- 10) W przypadku sytuacji z ppkt 9 instytucja składa wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
 - c) możliwość finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

2. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury:

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana będzie w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 10 każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury.
- 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zaplanowanych przedsięwzięć objętych dotacją, powodującą wzrost wydatków na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie

rat następnym, o których mowa w ppkt. 1.

3) Instytucja kultury zobowiązana jest do zawiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem proporcjonalnej części dotacji.

4) Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą a instytucją kultury, która określać będzie wysokość dotacji, cel oraz opis zadania, termin realizacji i sposób rozliczenia dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1) Dotacja celowa i podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Szczecinek w terminie do 15 stycznia roku następnego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się poniesienie wydatku w okresie, na który dotacja została udzielona.

2) Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4) Rozliczenie roczne dotacji podmiotowej, samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, wg wzoru rozliczenia dotacji podmiotowej, określonego w załączniku Nr 1 do niniejszych "Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek dla samorządowej instytucji kultury"

5) Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora adnotacji:

„ Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczecinek, w kwocie.....”

6) W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Szczecinek wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7) Organizator, ma prawo do przeprowadzenia kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

8) Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach wyznaczonych odrębnymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 1
do zasad przyznawania, przekazywania i
rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej
udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek
dla samorządowej instytucji kultury

**Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Szczecinek dla
samorządowej instytucji kultury**

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 1 stycznia roku zł

1. Przychody własne (wg podziału odpowiadającemu nazewnictwu klasyfikacji budżetowej)

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie źródła	Plan	Kwota uzyskanych przychodów
1	2	3	4	5
XXX				
	XXXXX			
		XXXXXXXXX		
		Razem:		
		Ogółem :		

2. Wysokość dotacji z budżetu Gminy

Miesiąc	Plan	Środki otrzymane	Zwrot dotacji
1	2	3	
Ogółem :			

3. Wydatki (wg podziału odpowiadającemu nazewnictwu klasyfikacji budżetowej)

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie pozycji	Plan wydatków w z dotacji	Wykonanie wydatków z dotacji	Plan wydatków ze środków własnych	Wydatki zrealizowane ze środków własnymi	Plan łącznie	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
XXX								
	XXXXX							
		Zużycie materiałów i energii						
		Wynagrodzenie osobowe						
		Wynagrodzenia bezosobowe						
		Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia						
		Usługi pozostałe						
		Usługi remontowe						
		Podatki i opłaty						
		Pozostałe wydatki						
		Razem :						
XXX								
	XXXX							
							
							
X	X	Ogółem						

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia rokuzł.

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

.....