

**ZARZĄDZENIE NR 65/2016
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

w sprawie dokonania zmian zasad (polityki) rachunkowości w jednostce samorządu terytorialnego – Gminy Szczecinek i jednostce budżetowej – Urząd Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 t.j. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 t.j. z późn. zm.)
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 84/2012 Wójta Gminy Szczecinek z 31 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostce samorządu terytorialnego – Gminy Szczecinek i jednostce budżetowej – Urząd Gminy Szczecinek, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia „Wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dla budżetu gminy (ORGAN)” w części „Zasady funkcjonowania kont bilansowych”:

a) zmienia się treść opisu funkcjonowania konta 134 – „Kredyty bankowe”, który otrzymuje brzmienie:

Symbol i nazwa konta	134 – Kredyty bankowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu. Na koncie 134 „Kredyty bankowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- spłatę lub umorzenie kredytu bankowego, - spłatę odsetek od zaciągniętego kredytu	- kredyt bankowy przekazany na rachunek budżetu, - naliczenie zadłużenia z tyt. odsetek
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 134 jest prowadzona według poszczególnych umów kredytowych z podziałem kredytów pozostałych do spłaty	
Uwagi	Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu)	

b) zmienia się treść opisu funkcjonowania konta 260 – „Zobowiązania finansowe”

Symbol i nazwa konta	260 – Zobowiązania finansowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych. Na koncie 260 „Zobowiązania finansowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - spłata zaciągniętych pożyczek, - umorzenie zaciągniętych pożyczek, - wykup wyemitowanych obligacji w wartości nominalnej, - spłata zadłużenia z tyt. odsetek od zaciągniętych pożyczek, 	<ul style="list-style-type: none"> - otrzymane pożyczki, - wyemitowane papiery wartościowe, - naliczenie zadłużenia z tyt. odsetek od zaciągniętych pożyczek
Zasady prowadz. kont ksiąg pomoc. i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 260 prowadzi się według tytułów zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami.	
Uwagi	Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.	

c) zmienia się treść opisu funkcjonowania konta 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”

Symbol i nazwa konta	909 – Rozliczenia międzyokresowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych przychodów i wydatków przyszłych okresów. Na koncie 909 „Rozliczenia międzyokresowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - naliczenie zadłużenia z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek, - przeksięgowanie subwencji i dotacji otrzymanych w grudniu roku ubiegłego, do rozliczenia jako dochody wykonane stycznia roku sprawozdawczego 	<ul style="list-style-type: none"> - wpłaty raty subwencji i dotacji w grudniu roku bieżącego na następny rok, - spłata zadłużenia z tyt. odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek,
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 909 prowadzi się według tytułów rozliczeń międzyokresowych.	
Uwagi	Saldo Wn oznacza wysokość rozliczeń, które w momencie zapłaty staną się wydatkami. Saldo Ma oznacza stan rozliczeń międzyokresowych przychodów.	

2. W załączniku Nr 6 do Zarządzenia Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Szczecinek, dokonuje się zmian w części III – obieg dokumentów księgowych:

1) w punkcie 2 , opis „Wniosek o zaliczkę” otrzymuje nowe brzmienie:

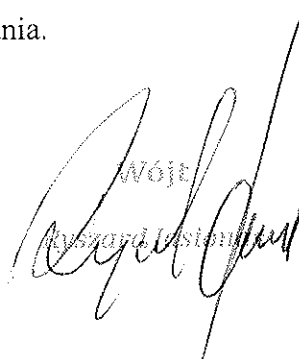
„Wniosek o zaliczkę – służy do udokumentowania wypłaty zaliczki np. na zakup materiałów, paliwa, potrzeb administracyjno-gospodarczych. Wniosek sporządzany jest w jednym egzemplarzu przez osobę wnioskującą. Pracownik kadr lub Sekretarz Gminy akceptuje wniosek pod względem merytorycznym, upoważniony pracownik komórki finansowej akceptuje wniosek pod względem formalnym i rachunkowym. Wniosek zatwierdza Wójt. Zaliczka powinna być rozliczona bezzwłocznie po wykonaniu zadania, nie później niż w terminie 14 dni od daty

pobrania zaliczki. Zaliczki pobrane pod koniec roku należy rozliczyć najpóźniej do 28 grudnia danego roku. Zaliczki powinny być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Nie rozliczenie zaliczki w określonym terminie będzie skutkowało potrąceniem nierozliczonej kwoty zaliczki z wynagrodzenia pracownika”.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z przepisami niniejszego zarządzenia i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech
Kyszczorowski



RADCA PRAWNY
Mariola Podkowiak

