

ZARZĄDZENIE Nr 67/2015
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 11 maja 2015 roku

**w sprawie określenia zasad obowiązujących przy zlecaniu realizacji zadań publicznych
z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 j. t. z późn. zm.) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 j. t. z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Określa się zasady obowiązujące przy zlecaniu przez Wójta Gminy Szczecinek realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty) w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji, Kultury i Współpracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady obowiązujące przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty).

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 j. t. z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art.19a ustawy wskazanej w pkt. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
4. Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
7. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) statut organizacji składającej ofertę.
8. Wójt Gminy Szczecinek w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.gminaszczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Wójt Gminy Szczecinek podejmuje decyzję co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.
11. W przypadku podjęcia decyzji co do wsparcia lub realizacji zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosuje się zapisy art.16-19 ustawy.
12. Realizację oferty Wójt Gminy Szczecinek uznaje za niecelową, w szczególności jeśli:

- 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Szczecinek środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 2) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
 - 3) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został rozstrzygnięty z powodu np. braku ofert lub decyzji Wójta Gminy Szczecinek o niedofinansowaniu zadań, na realizację których złożono oferty,
 - 4) termin realizacji zadania umożliwia przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
 - 5) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
 - 6) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu Gminy Szczecinek na to samo zadanie lub na jego część,
 - 7) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
 - 8) oferta nie spełnia wymagań określonych w pkt. 4,5,7,
 - 9) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Szczecinek uznał za zasadne.
13. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

.....
(pieczęć Urzędu Gminy Szczecinek)

Karta oceny formalnej oferty
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
„małe granty”

Nazwa zadania:

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Data złożenia oferty

Lp.	Kryteria formalne	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z celami statutowymi.		
2.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).		
3.	Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł kwota dotacji		
4.	Okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni termin realizacji zadania		
5.	OFERTA ZAWIERA:		
	- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,		
	- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z harmonogramem realizacji zadania,		
	- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,		
	- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadanie pochodzących z innych źródeł,		
	- do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, statut organizacji składającej ofertę, oświadczenia.		

Podpisy osób oceniających ofertę

.....
.....

Podpis Wójta Gminy Szczecinek

.....
.....

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-my), że reprezentowana przeze mnie (przez nas) organizacja pozarządowa/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.....**
nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych, które uzyskaliśmy od Gminy Szczecinek wraz z przyznaną dotacją na realizację zadania publicznego pn.:.....
a realizowanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 j. t. z późn. zm.) na dzień podpisania umowy nie przekroczyła 20.000 zł.

.....
(Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

*niepotrzebne skreślić

**prosimy podać pełną nazwę podmiotu zgodną z KRS lub innym rejestrem/ewidencją