

**ZARZĄDZENIE NR 6/2015**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
**z dnia 13.01.2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 33 i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000r., poz. 267, z późn. zm.), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.), art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 2014, poz. 101, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2009r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907, późn. zm.), oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502, z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1. Upoważniam Edytę Wielebę – Matyśniak Zastępcę Wójta Gminy Szczecinek:**

- 1) do prowadzenia w moim imieniu następujących bieżących spraw Gminy Szczecinek:
  - a) prowadzenia bezpośrednio spraw mieszczących się w zakresie:
    - turystyki, kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, organami państwowymi i samorządowymi, osobami prawnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
    - promocji Gminy;
    - poszukiwania i pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów nieinwestycyjnych oraz prowadzenie i rozliczanie projektów nieinwestycyjnych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
    - opracowywania oraz realizacji programów i działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym;
    - organizacji działalności świetlic wiejskich;
    - organizacyjnych i spraw obywatelskich;
    - oświaty i wychowania;
    - pomocy społecznej.
  - b) nadzorowania bezpośrednio spraw mieszczących się w zakresie:
    - Referatu Promocji, Kultury i Współpracy;
    - Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
    - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku;
    - Środowiskowego Domu Samopomocy w Turowie;
    - Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Szczecinek.
  - c) składania oświadczeń woli oraz sporządzanie pism w sprawach wymienionych w lit „a” i „b”.
  - d) załatwiania wszelkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Szczecinek w ramach planu finansowego Gminy Szczecinek.
- 3) do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szczecinek i udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw.
- 4) do wykonywania wszelkich obowiązków zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 5) do wykonywania w czasie mojej nieobecności wszystkich czynności zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji wójta gminy.

**§ 2. 1.** Upoważnienia udziela się na czas pełnienia przez Edytę Wielebę - Matyśniak funkcji Zastępcy Wójta Gminy Szczecinek.

2. Upoważnienie może zostać w każdym czasie cofnięte w całości lub w części.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Wójt  
*[Podpis]*  
Krzysztof Jasiński