

**ZARZĄDZENIE NR 6/2026**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 7 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw wdrożenia Krajowego systemu e-Faktur (KSeF)**  
**w Gminie Szczecinek oraz jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 2481 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu spełnienia obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur w Urzędzie Gminy Szczecinek i jednostkach budżetowych Gminy Szczecinek zostaje powołany zespół do spraw wdrożenia KSeF, w skład którego wchodzi:

1. Przewodniczący - Żandarski Michał - Kierownik Referatu Finansów i Budżetu,
2. Z-ca Przewodniczącego - Ratajczak Mariusz - Główny specjalista ds. Informatyzacji w Urzędzie,
3. Członek - Fierek Agnieszka - Kierownik CUW,
4. Członek - Kąkol Angelika - Główna Księgowa ZBGZWiK,
5. Członek - Magierska Justyna - Główna Księgowa GOPS.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie działań, których celem będzie gotowość do stosowania KSeF w ustawowych terminach,
- 2) opracowanie elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m. in. obligatoryjnie - pole Podmiot3 KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- 3) stworzenie modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,

- 4) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Szczecinek,
- 5) integracja systemów umożliwiających stosowanie KSeF,
- 6) pozyskanie certyfikatów uwierzytelniających KSeF i ustalenie formy uwierzytelniania dla osób uprawnionych do pracy z wykorzystaniem KSeF,
- 7) przeprowadzenie testów i wdrożenie docelowych procesów,
- 8) wdrażanie funkcjonowania nowych procesów integracyjnych KSeF oraz wprowadzenie korekt,
- 9) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,
- 10) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach [ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl),
- 11) udostępnianie źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania nowego modelu integracji z KSeF.

§ 3. 1. Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek ul .Pilska 3 oraz mogą odbywać się w sposób zdalny w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, w szczególności za pomocą dostępnych aplikacji z funkcją telekonferencji, poczty elektronicznej lub telefonu.

2. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, przedstawiciele Referatów Urzędu Gminy Szczecinek oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Szczecinek spoza składu, o którym mowa w §1, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Szczecinek do :

- 1) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Gminy Szczecinek,
- 2) bieżącego analizowania treści umów do zawierania transakcji kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Szczecinek pod kątem obowiązków stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 3) bieżącego zapoznania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach [ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl) i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy Szczecinek.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych Gminy Szczecinek do:

- 1) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 2) opracowanie elementów umów transakcji kupna i sprzedaży , w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m. in. obligatoryjnie - pole Podmiot3 KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- 3) stworzenie modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- 4) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- 5) integracja systemów umożliwiających stosowanie KSeF w jednostce organizacyjnej,
- 6) bieżącego kontaktu z Zespołem ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy Szczecinek.

§ 7. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych Gminy Szczecinek oraz Kierowników Referatów Urzędu Gminy Szczecinek do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Ryszard Jasłonas