

ZARZĄDZENIE 77/2021
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 14 czerwca 2021r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania wniosków i realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), uchwały nr XIV/225/2019 Rady Gminy Szczecinek z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, art.19b - 19d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

1. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek powinien być złożony w Urzędzie Gminy Szczecinek:

a) osobiście w Sekretariacie biura podawczego Urzędu Gminy Szczecinek,

b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Szczecinek,

c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie PeUP lub ePUAP, opatrując go bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji pozarządowej,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu organizacji pozarządowej oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie zobowiązań publicznoprawnych,

c) pisemne oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja pozarządowa reprezentuje, o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego, objętego wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;

2) w przypadku gdy wniosek składają sami mieszkańcy- pisemne oświadczenie wszystkich osób składających wnioski, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które mieszkańcy będą reprezentowani, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty, które mogą wpłynąć na ocenę przedsięwzięcia np. kosztorys inwestorski czy dokumentację techniczną.

§2.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
2. Wnioski rozpatrywane są w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Szczecinek na dany rok budżetowy.
3. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie przygotowanie zadania, którego wykonanie i rozliczenie finansowe nastąpi w danym roku budżetowym.

§3.

1. Wniosek zostaje przekazany do Referatu Promocji, Kultury i Współpracy Urzędu Gminy Szczecinek.
2. W przypadku, gdy wniosek wymaga współpracy kilku komórek organizacyjnych Wójt określa zakres ich prac.
3. Przed przystąpieniem do opiniowania Referat Promocji, Kultury i Współpracy weryfikuje wniosek pod względem formalno- prawnym.
4. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia brakujących danych oraz do złożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego pisma.
5. W przypadku niewywiązania się wnioskodawcy z wezwania w terminie, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§4.

1. Powołana przez Wójta w drodze Zarządzenia komisja w sprawie przyznawania środków z budżetu Gminy Szczecinek, przekłada Wójtowi kartę oceny wniosku, z rekomendacją do realizacji bądź odrzucenia wniosku z podaniem uzasadnienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Uwzględniony wniosek zostaje przekazany Wójtowi, który wraz z wnioskodawcami opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania oraz uzgadnia ostateczną treść umowy.
3. Referat Promocji, Kultury i Współpracy prowadzi nadzór nad realizacją zadania, a po wykonaniu zadania weryfikuje złożone przez wnioskodawców sprawozdanie z jego realizacji, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§5.

1. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6.

1. Powstałe w trakcie realizacji zadania środki trwałe, w tym obiekty i urządzenia, stanowiąc będą własność Gminy Szczecinek.
2. Uczestnictwo wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Ryszard Jasionas


RADCA PRAWNY

Marjola Podkościelak