

ZARZĄDZENIE NR 81/2020
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
Z DNIA 24.03.2020r

**w sprawie ustalenie procedury w celu zapewnienia pomocy osobom wymagającym
opieki w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19, wywołanej
wirusem SARS-CoV-2 na terenie Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 374), art. 2 lb Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019 poz. 1398, oraz 2020 poz. 148, 284) oraz art.31 w zw. z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustalam procedurę w celu zapewnienia mieszkańcom gminy Szczecinek, w szczególności osobom wymagającym opieki, które nie są w stanie samodzielnie zrobić podstawowych zakupów i nie mają bliskich, którzy mogliby im w tym pomóc, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 - stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§3. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Ryszard Jasionas

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
81/2020
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 24 marca 2020r.

Procedura niniejsza ma na celu zapewnienie mieszkańcom gminy Szczecinek, a w szczególności osobom wymagającym opieki, które nie są w stanie samodzielnie zrobić podstawowych zakupów i nie mają osób bliskich, którzy mogliby im w tym pomóc w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARScov-2.

Zasady udzielania wsparcia:

1. Osoby potrzebujące pomocy mogą złożyć zamówienie na podstawowe artykuły żywnościowe w dniach: poniedziałek, środa, piątek w godzinach 9.00- 12.00 pod numerem telefonu:

- 94 37 47077
2. Pracownik GOPS weryfikuje dane w celu ustalenia czy osoba zamawiająca kwalifikuje się do udzielenia pomocy,
3. Realizacja i dowóz zamówionych produktów nastąpi w dniu złożenia zamówienia do godziny 18.00.
4. Zgłaszający zamówienie:
 - a) podaje numer telefonu, adres dostarczenia zakupów, ewentualnie dane do faktury oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych,
 - b) podaje listę zakupów oraz wartość zakupów,
5. Przed dostarczeniem zakupów, osoba robiąca zakupy skontaktuje się telefonicznie z zamawiającym, informując o kwocie na jaką zakupy zostały zrobione i informuje o godzinie dostawy artykułów.
6. Osoba zamawiająca:
 - a) przygotowuje wskazaną kwotę pieniędzy, która powinna być odliczona,
 - b) w przypadku trudności z przygotowaniem odliczonej kwoty należy przygotować kwotę wyższą i poinformować o tym osobę dostarczającą zakupy,
 - c) wkłada pieniądze do foliowego woreczka w sposób umożliwiający przeliczenie i umieszcza woreczek na zewnątrz np. klamka drzwi informując o tym osobę dostarczającą zakupy.
7. Dostarczający pozostawia zakupy wraz z paragonem/fakturą i ewentualnie kwotą pieniędzy stanowiącą resztę w umówionym miejscu i odbiera pieniądze .
8. Wszystkie czynności powinny odbywać się bez bezpośredniego kontaktu, a rozmowy lub ustalenia należy prowadzić telefonicznie.
9. Prosimy mieszkańców o składanie zamówienie na artykuły w ilości, które wystarczą co najmniej na kilka dni.
10. WYROBY ALKOHOLOWE NIE BĘDĄ ZAKUPOWANE