

## ZARZĄDZENIE Nr 87 /2014

**Wójta Gminy Szczecinek z dnia 22.08.2014 r.**

w sprawie zasad udzielania zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.,poz. 907 j.t. ze zmianami) z a r z ą d z a m co następuje:

### § 1

Wprowadzić „Zasady udzielania zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro” przez Gminę Szczecinek.

### § 2

Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

1. zamówienia o wartości poniżej 3000 euro;
2. zamówienia o wartości od 3000 euro do 30 000 euro.

### § 3

W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty równowartości w złotych 3000 euro nie stosuje się postanowień niniejszych zasad i nie jest wymagane prowadzenie dokumentacji, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej ustalenia wartości zamówienia. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

### § 4

1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość przekracza kwotę równowartości w złotych 3000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, pracownik odpowiedzialny wszczyna procedurę realizacji danego zamówienia na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu i jest odpowiedzialny za przebieg całego postępowania.

2. Obowiązkiem jego jest określenie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, m.in. poprzez podanie parametrów technicznych, rodzaju zamówienia, a przy dopuszczeniu złożenia ofert równoważnych podanie wymaganych innych cech technicznych.
3. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Szczecinek i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
4. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych Wykonawców decyduje pracownik odpowiedzialny, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
5. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy lub w przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania.
6. W celu zapewnienia jawności postępowania oprócz rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców, pracownik odpowiedzialny kieruje zaproszenie do składania ofert telefonicznie, pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu, w drodze bezpośredniego doręczenia a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek, na minimum 7 dni przed terminem składania ofert. (Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
7. Pracownik zaprasza do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, co najmniej dwóch. (Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia)
8. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
10. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik przeprowadzający postępowanie zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).

11. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty.
13. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
14. Prawidłowość prowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Wójt Gminy Szczecinek.
15. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w formie pisemnej, po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia).
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
17. Do umów zawieranych w sprawach określonych w § 2 stosuje się ogólne przepisy o zawieraniu umów z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
18. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za całe postępowanie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczecinek.

§ 6

Traci moc prawną Zarządzenie Nr 39/2007 z dnia 17.09.2007r.  
w przedmiotowej sprawie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2014r.

Wójt  
Janusz Babijewski

